

Anzeige einer Veranstaltung

Antrag auf Ausnahmegenehmigung nach §§10 und 11 LImSchG

Stadtverwaltung Strausberg
 Fachbereich Bürgerdienste
 FG Ordnung und Gewerbe / SB Allgemeines Ordnungsrecht
 Hegermühlenstr. 58
 15344 Strausberg

Kontaktdaten:

Telefon: 03341 381- 242
 Telefax: 03341 381- 432
 E-Mail: ordnung@stadt-strausberg.de

Bitte reichen Sie den **Antrag mindestens 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn** ein.

Veranstalter

Name / Firma / Verein etc:	
Anschrift:	
Telefon:	Email:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name / Telefon):	

1. Veranstaltungsart und - Termin

Name der Veranstaltung _____				
Veranstaltungsort: _____				
Pacht-/Mietvertrag abgeschlossen am _____ mit _____				
1.1 Veranstaltungsdatum: (von - bis)	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
1.2 Veranstaltungszeitraum	_____ Uhr _____ Uhr	_____ Uhr _____ Uhr	_____ Uhr _____ Uhr	_____ Uhr _____ Uhr
1.3 Aufbau:	am _____ um _____ Uhr			
Abbau:	am _____ um _____ Uhr			
1.4 Angaben zum Rahmenprogramm (ggf. Beiblatt einfügen)	Datum: von _____ bis _____ Uhr			

2. Aktivitäten

2.1 Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:	ja _____ nein _____
2.1.1 Wenn ja, bitte Anzahl der Stände angeben bzw. Größe des genutzten Raumes:	_____ Imbissstände _____ Getränkestände _____ Verkaufsstände _____ m ² Raum / Zelt
2.1.2 Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben:	Name/Firma _____ Vorname _____ _____ Straße / Hausnr. _____ Postleitzahl / Ort _____
2.2 Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt	ja _____ nein _____
2.2.1 Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von - bis / Uhr):	von _____ bis _____ Uhr
2.2.2 Art der Musikdarbietung(en):	Abspielen von Tonträgern _____ Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen _____ Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen _____
2.2.3 Anzahl der Musiker:	_____ Musikgruppen _____ Personen

2.3 Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LimSchG)

2.3.1 Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LimSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr wird beantragt):	ja _____ nein _____			
2.3.2 Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: _____ bis _____ _____ Uhr			
2.3.3 Eine Ausnahmegenehmigung nach § 11 Abs. 4 LimSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung o. Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:	ja _____ nein _____			
2.3.4 Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: _____ bis _____ _____ Uhr			

3. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

3.1 Aufbau von Fahrgeschäften:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.1.1 Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:	Art des Geschäftes <input type="text"/> Betreiber <input type="text"/> Straße / Hausnr. <input type="text"/> Postleitzahl / Ort <input type="text"/>
3.1.2 Wenn ja, bitte Größe angeben:	Größe: <input type="text"/>
3.2 Aufbau von Zelten:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.2.1 Wenn ja, bitte Größe angeben:	Größe: <input type="text"/>
3.3 Bühnenaufbau:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.3.1 Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:	Größe: <input type="text"/>
3.4 Wird eine Szenenfläche verwendet (z.B. für Feuerspucker u.s.w.)?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.4.1 Wenn ja, bitte Größe angeben:	Größe: <input type="text"/>
3.5 Findet eine Bestuhlung statt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.5.1 Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen oder Angabe der Bestuhlungsplan.-Nr:	Nummer: <input type="text"/>
3.6 Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.6.1 Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nr:	Nummer: <input type="text"/>

3.7 Wird Pyrotechnik verwendet?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.7.1 Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:	<input type="text"/>

4. Sicherheit

4.1 Erwartetes Besucheraufkommen:	Personen: _____
4.2 Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z.B. Kinder, Behinderte? Wenn ja, bitte kurz erläutern.	ja _____ nein _____
4.3 Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt? Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.	ja _____ nein _____
4.4 Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	ja _____ nein _____
4.4.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	Name _____ Vorname _____ Straße / Hausnr. _____ Postleitzahl / Ort _____
4.4.2 Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	Personal: _____
4.5 Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	ja _____ nein _____
4.5.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	Name _____ Vorname _____ Straße / Hausnr. _____ Postleitzahl / Ort _____
4.6 Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?	ja _____ nein _____
4.6.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	Name _____ Vorname _____ Straße / Hausnr. _____ Postleitzahl / Ort _____
4.7. Wurde ein Sicherheitskonzept erarbeitet? Wenn ja, bitte beifügen:	ja _____ nein _____

5. Verkehr

5.1 Die Veranstaltung findet auf :	öffentlicher Fläche: _____ statt. privater Fläche: _____
5.1.1 Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen: (Evtl. separate Anlage beifügen)	
5.1.2 Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden: (Evtl. separate Anlage beifügen)	
5.1.3 Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze bitte beifügen):	
5.1.4 Müssen Buslinien verlegt werden?	ja _____ nein _____

5.1.5 Die verkehrsrechtliche Anordnung wurde beim Straßenverkehrsamt beantragt	ja _____ nein _____
5.1.6 Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):	Anzahl: _____ Ort: _____

6. Toiletten

6.1 Toilettenanlagen:	_____ Toilettenbecken für Frauen _____ Toilettenbecken für Männer _____ Urinale bzw. m lfd. Rinne für Männer _____ Behindertentoiletten
-----------------------	--

7. Sonstiges

7.1 Es sollen Plakate im öffentlichem Verkehrsraum aufgestellt werden: Wenn ja, bitte gesonderten Antrag stellen	ja _____ nein _____
7.2 Sonstige Aktivitäten: Sollte für die Veranstaltung ein Programm vorliegen, dann reichen Sie dieses bitte mit ein bzw. schildern Sie kurz auf einem separaten Blatt den Ablauf.	

8. Unterlagen

8.1 Ein Plan der Veranstaltung m. eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigelegt: Hinweis: die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderlich	ja _____ nein _____
8.2 Ein vorläufiges Ausstellungsverzeichnis ist beigelegt. Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Tel. Nummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei und Feuerwehr)	ja _____ nein _____

9. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel Feuerwehr, Bauordnungsamt, Polizei, Straßenverkehrsamt und das Umweltamt gehört werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrags werden Ihre Daten gespeichert.

Datum:	Unterschrift
--------	--------------

Hinweise zur Anzeige einer Veranstaltung:

Der Antrag ist vollständig auszufüllen

Öffentliche Veranstaltungen sind der Ordnungsbehörde anzuzeigen bzw. bedürfen einer Ausnahmegenehmigung nach LImSchG

Ansprechpartner: SB Allgemeines Ordnungsrecht, Tel.: 03341 / 38 12 42,
ordnung@stadt-strausberg.de

Erteilung einer Ausnahmegenehmigung

Wenn für die Veranstaltungen eine Verschiebung der Nachtruhe gemäß Landesimmissionsschutzgesetz erfolgen soll (Veranstaltungsende 24:00 Uhr oder 02:00 Uhr)

Verkauf von Speisen und Getränken

Reisegewerbekarte erforderlich oder Gaststättengewerbe erforderlich

Wenn keine Reisegewerbekarte und kein Gaststättengewerbe vorhanden ist muss bei der Ordnungsbehörde eine Gagev-Anzeige eingereicht werden (Gagev – Anzeige : vorübergehendes Gaststättengewerbe nach BbgGastG)

Antragsstellung bei der Ordnungsbehörde

Ansprechpartner: SB Allgemeines Ordnungsrecht, Tel.: 03341 / 38 12 42,
ordnung@stadt-strausberg.de

Abbrennen von Feuerwerk

ist ausschließlich nach Antragsstellung bei der Ordnungsbehörde über gewerbliche Feuerwerker möglich

Ansprechpartner: SB Allgemeines Ordnungsrecht, Tel.: 03341 / 38 12 42,
ordnung@stadt-strausberg.de

Plakatierung an Lichtmasten

ist nach Antragsstellung bei der Ordnungsbehörde möglich

Ansprechpartner: SB Sondernutzung, Tel.: 03341 / 38 12 43,
sondernutzung@stadt-strausberg.de

Gebührenerhebung gem. der aktuell gültigen Sondernutzungssatzung

Fliegende Bauten

z.B. Bühne, Zelte über 75 qm bedarf einer Baugenehmigung

Ansprechpartner: SB Sonderbauten Bauordnungsamt des Landkreises Mär-
kisch-Oderland, Tel: 03346 / 850 75 51,
sonderbau-boa@landkreismol.de

Veranstaltung mit Tieren

Die Einbeziehung von Tieren in den Veranstaltungsrahmen ist beim Veterinäramt des Landkreises Märkisch-Oderland, Sachbereich Tierschutz, Waldsiedlung-Eichendamm 14 in 15306 Vierlinden OT Diedersdorf, anzuzeigen. Tel.: 03346 / 850 6969, veterinaeramt@landkreismol.de

Abfallentsorgung

Der Veranstalter hat die Voraussetzungen und Anforderungen für eine ordnungsgemäße Abfallentsorgung mit dem Entsorgungsbetrieb Märkisch Oderland (EMO), Klosterstr. 18 in 15344 Strausberg telefonisch unter der Telefonnummer 03341/354 7001 oder per E-Mail an die abfallentsorgung@landkreismol.de im Vorfeld abzustimmen.

Nutzung von privaten oder öffentlichen Wegen und Plätzen Mit dem Eigentümer oder Verfügungsberechtigten ist ein Nutzungsvertrag abzuschließen bzw. eine Genehmigung gem. § 29 Straßenverkehrsordnung (StVO) vom Straßenverkehrsamt des Landkreises MOL, Am Biotop 12 in 15344 Strausberg einzuholen.

Ansprechpartner: SB FD Verkehrsorganisation, 03346 / 850 8122, verkehrsorganisation@landkreismol.de

Gebührenermäßigung oder -befreiung

Es kann aus folgenden Gründen auf Antrag des Gebührenschuldners eine Gebührenermäßigung oder -befreiung gewährt werden:

- aus Gründen der Billigkeit, insbesondere zur Vermeidung sozialer Härten,
- bei öffentlichen Leistungen, an deren Erbringung ein besonderes öffentliches Interesse besteht oder
- eingetragenen Vereinen und rechtsfähigen Stiftungen, die gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecken im Sinne der Abgabenordnung dienen.

Antrag auf Gebührenermäßigung/ Gebührenbefreiung

gem. § 20 S. 1 GebGBbg

Veranstalter

Name / Firma / Verein etc:	
Anschrift:	
Telefon:	Email:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name / Telefon):	

Gemäß § 20 S. 1 GebGBbg stelle ich einen Antrag auf:

Gebührenermäßigung

Gebührenbefreiung

1. aus Gründen der Billigkeit, insbesondere zur Vermeidung sozialer Härten (Feld für Begründung einfügen)
2. bei öffentlichen Leistungen, an deren Erbringung ein besonderes öffentliches Interesse besteht (Feld für Begründung einfügen)
3. eingetragenen Vereinen und rechtsfähigen Stiftungen, die gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecken im Sinne der Abgabenordnung dienen

Ort, Datum:	Unterschrift
-------------	--------------