

Veranstalter (Name, Vornamen / Firma)
Wohnort / Betriebssitz (PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Ort, Datum
Eingangsstempel der Behörde

Stadtverwaltung Strausberg
 Fachgruppe Ordnung und Gewerbe
 Hegermühlenstraße 58

15344 Strausberg

**Antrag auf Marktfestsetzung
 gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)**

Ich / Wir beantrage(n) hiermit, die nachstehend bezeichnete Veranstaltung gemäß § 69 GewO festzusetzen:

1. Art der Veranstaltung	
<input type="checkbox"/> Messe (§ 64 GewO)	<input type="checkbox"/> Ausstellung (§ 65 GewO)
<input type="checkbox"/> Großmarkt (§ 66 GewO)	<input type="checkbox"/> Wochenmarkt (§ 67 GewO)
<input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO)	<input type="checkbox"/> Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO)
<input type="checkbox"/> Volksfest (§ 60 b GewO)	
2. Veranstalter: (Betriebssitz, Telefon, erg. Angaben)	
Bezeichnung der Veranstaltung	
3. Veranstaltungsleiter: (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon)	
4. Marktgegenstände: (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll)	
5. Markttort: (z.B. Gemeinde, Ortsteil, Messegelände, Halle)	
6. Zeit der Veranstaltung:	von _____ bis _____
an folgenden Tagen	<input type="checkbox"/>
7. Öffnungszeiten	von _____ bis _____
<input type="checkbox"/> werktags	von _____ bis _____
<input type="checkbox"/> sonn- und feiertags	von _____ bis _____
<input type="checkbox"/> am _____	von _____ bis _____
8. Eintrittsgeld / Platzgeld:	
<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben	<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld f. Besucher der Veranstaltung beträgt _____ EUR
(Quadratmeter, lfd. Meter)	
<input type="checkbox"/> Das Platzgeld für die Aussteller / Anbieter beträgt pro _____ EUR zuzüglich Mehrwertsteuer	
9. Häufigkeit	
<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung	<input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer
Die Festsetzung soll erfolgen für _____ (Zeitraum-Angabe)	
<input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung	
10. Nachweis des Versicherungsschutzes (Angabe des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)	
11. Sonderveranstaltungen: (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)	
12. Zuverlässigkeit	
Der / Die Antragsteller sowie der / die Veranstaltungsleiter weisen Ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines	
<input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden (§ 28 Abs. 5 BZRG)	<input type="checkbox"/> Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 GewO)
<input type="checkbox"/> liegen bei	<input type="checkbox"/> sind beantragt
(z.B. der Behörde bekannt)	
13. Anlagen sind dreifach einzureichen:	
<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren	<input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen
<input type="checkbox"/> Lageplan	<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter
<input type="checkbox"/> Ausstellungsplan	<input type="checkbox"/>
14. Sonstiges	

Unterschrift des Veranstalters:
