

Die Stadtverwaltung Strausberg mit ca. 26.800 Einwohnern - die größte Stadt im Landkreis Märkisch-Oderland im Land Brandenburg, ca. 35 km östlich von Berlin entfernt, sucht für das Team der Heinrich-Mann-Bibliothek zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

**Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste.**

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste wirken beim Aufbau und der Pflege von Bibliotheksbeständen mit. Im Benutzerservice beraten sie Kunden und besorgen Medien oder Informationen für sie.

**Was sind Ihre Voraussetzungen?**

- Ausbildung als Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste zwingend
- gute und sichere Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Programme
- Bereitschaft zur Aneignung der entsprechenden Fachkenntnisse und zur Teilnahme an Fortbildungen
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft, ausdauernd und engagiert Anfragen von Bibliotheksnutzern zu bearbeiten und Rechercheaufträge auszuführen, Selbstständige Arbeitsweise, Sorgfaltspflicht
- Gesprächsführungstechnik, Organisationsfähigkeit
- umfassende Kenntnisse im Umgang mit dem Bibliotheksprogramm **Bibliotheca** zwingend

**Was sind Ihre Aufgaben?**

- Bestandserwerbung: Mitsprache bei Anschaffungsentscheidungen für den Bibliotheksbestand
- Bestandserschließung: Eingangskontrolle sowie Prüfung der Lieferung und der Rechnung, ggf. Reklamation, Inventarisierung der Medien, einfache Erschließung der Medien
- Einarbeitung: selbständiges Erfassen der Medien über RDA  
Betreuung des Bestsellerservices von Erwerb bis Einarbeitung, bzw. Umarbeitung
- Technische Arbeiten: Folierung der Medien, versehen mit Signaturen u. Barcodes, Buchpflege, Reparaturen der Medien, Pflege der Medien
- Magazinierung: Betreuung des Magazinbestandes der Bibliothek

- **Ausleih- und Benutzungsdienste:**

- Benutzeranmeldung, Einführung in die Bibliotheksnutzung sowie Durchsetzung der Benutzungs- und Entgeltordnung
- Medienberatung, Auskunftsdienste und bedarfsgerechte Zusammenstellung für die Benutzer
- Medienverlängerung
- Internetrecherchen, Einweisung und Hilfestellung der Bibliotheksbenutzer in die Internetnutzung, OPAC-Nutzung und elektronische Hilfsmittel
- Kassierung von Entgelten
- Rücksortierung von Medien / Regalordnung
- Arbeitszeit: Montag – Sonnabend nach Dienstplan laut den Öffnungszeiten

### **Was bieten wir Ihnen?**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Probezeit von sechs Monaten
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden
- eine Vergütung bei entsprechender Qualifikation in der Entgeltgruppe 7 TVöD
- flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Nähere Informationen zum Aufgabenbereich erhalten Sie von der Leiterin der Bibliothek und des Museums, Frau Christa Wunderlich.

Bewerberinnen und Bewerber mit Handicap werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Tätigkeitsnachweise sowie Referenzen) bis zum 30.06.2018 per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an [info@stadt-strausberg.de](mailto:info@stadt-strausberg.de) oder schriftlich an

Stadtverwaltung Strausberg  
Die Bürgermeisterin  
Hegermühlenstraße 58  
15344 Strausberg

zu richten.

Wir weisen darauf hin, dass durch die Bewerbung entstehende Kosten nicht erstattet werden. Eine Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht.

### **Hinweis zum Datenschutz**

Ihre persönlichen Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 26 Abs. 1 BbGDSG von der Stadt Strausberg – Fachbereich Zentrale Dienste gespeichert. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die Personen und Gremien (Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte und

Schwerbehindertenvertretung) Einsicht. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.stadt-strausberg.de/formularcenter/>

A handwritten signature in blue ink, reading 'Elke Stadel'.

Elke Stadel  
Bürgermeisterin