

Öffentliche Ausschreibung

Die Stadtverwaltung Strausberg mit ca. 27.000 Einwohnern - die größte Stadt im Landkreis Märkisch-Oderland im Land Brandenburg, ca. 35 km östlich von Berlin entfernt, sucht für den Fachbereich Zentrale Dienste, Fachgruppe Organisation zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Verwaltungsarchiv (w/m/d).

Was sind Ihre Voraussetzungen?

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder gleichwertigen Abschluss
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Interesse an Medien (wie Akten, Fotos, Filmen, Büchern)
- gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen in allgemeinen EDV-Anwendungen
- Kenntnisse im Dokumentenmanagement sind wünschenswert
- sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- ausgeprägte Fähigkeit zur selbstständigen, systematischen und sorgfältigen Arbeitsweise
- persönliche Kompetenzen wie Vertrauenswürdigkeit, Selbstständigkeit und Engagement
- soziale Kompetenzen wie Kommunikationsfähigkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit

Was sind Ihre Kernaufgaben?

- Umsetzung und Fortschreibung des Aktenplans
- Überarbeitung sowie Umsetzung der Schriftgutordnung
- Übernahme, Sichtung und Archivierung von Schrift-, Bild-, Ton- und Kartenmaterial der Fachbereiche
- Prüfung der Aufbewahrungsfristen
- Übernahme und Verwahrung der geschlossenen Personenstandsregister entsprechend § 7 Personenstandsrechtsreformgesetzes und Bearbeitung von entsprechenden Anfragen sowie Digitalisierung
- Bestandsaufnahme des Archivguts
- Aushebung und Rückführung von Akten für Mitarbeiter
- Aufbau und Verwaltung einer Fachliteraturbibliothek für die Verwaltung
- Sammlung von historisch wertvollen Dokumenten zur Stadtgeschichte

Was wir Ihnen bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden
- eine Vergütung bei entsprechender Qualifikation in der Entgeltgruppe 7 TVöD
- ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge/ Gesundheitsmanagement

Bewerberinnen und Bewerber mit Handicap werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen sind bis zum 31.01.2019 per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de oder schriftlich an

Stadtverwaltung Strausberg
Die Bürgermeisterin
Hegermühlenstraße 58
15344 Strausberg

zu richten.


Wir weisen darauf hin, dass durch die Bewerbung entstehende Kosten nicht erstattet werden. *Eine Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht.*

Datenschutzhinweise:

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.

Alternativ können Ihnen diese Informationen durch Frau Heidrich (Tel. 03341-381263) zur Verfügung gestellt werden.



Elke Stadler
Bürgermeisterin