

Öffentliche Ausschreibung

Die Stadtverwaltung Strausberg mit ca. 27.000 Einwohnern - die größte Stadt im Landkreis Märkisch-Oderland im Land Brandenburg, ca. 35 km östlich von Berlin entfernt, sucht zum 01.11.2019 einen/eine

Werkleiter/Werkleiterin (m/w/d) für den Eigenbetrieb Kommunal-Service-Strausberg (KSS).

Der Eigenbetrieb wird als organisatorisch, verwaltungsmäßig und wirtschaftlich selbständiger Betrieb ohne eigene Rechtspersönlichkeit geführt.

Ihnen als Werkleiter/Werkleiterin (m/w/d) obliegt die Leitung des Eigenbetriebes nach kaufmännischen Grundsätzen. Sie entscheiden in allen Angelegenheiten des Eigenbetriebes, soweit diese nicht durch die Stadtverordnetenversammlung, Eigenbetriebsverordnung oder den in der Betriebssatzung bestimmten anderen Organen des Eigenbetriebes vorbehalten sind. Die Geschäfte der laufenden Betriebsführung unterliegen Ihrer Verantwortung. Grundlage hierfür bildet der von Ihnen zu erstellende jährliche Wirtschaftsplan. Die Aufgabenerfüllung des Eigenbetriebes wird durch den Werkausschuss begleitet.

Was sind Ihre Voraussetzungen?

- abgeschlossenes wirtschafts-, finanzwirtschaftliches oder technisches Studium (Dipl./Master) oder einen vergleichbaren Abschluss mit entsprechenden beruflichen Erfahrungen
- Leitungserfahrungen von mindestens zwei Jahren
- fundierte Kenntnisse über betriebswirtschaftlichen Abläufe
- Erfahrungen in der Erstellung von Kalkulationen
- sehr gute und sichere EDV-Kenntnisse
- ausgeprägte Fähigkeit zur selbstständigen, systematischen und sorgfältigen Arbeitsweise; persönliche Kompetenzen wie Vertrauenswürdigkeit, Selbstständigkeit und Engagement; soziale Kompetenzen wie Kommunikationsfähigkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit
- PKW Führerschein (mindestens Klasse B)

Was sind Ihre Kernaufgaben?

- selbstständige Leitung und Entscheidung in allen Angelegenheiten des Eigenbetriebes, soweit die Entscheidung nicht nach den Bestimmungen der Brandenburgischen Kommunalverfassung, Eigenbetriebsverordnung oder der Betriebssatzung den anderen Organen des Eigenbetriebes vorbehalten sind
- wirtschaftliche Führung nach kaufmännischen Grundsätzen
- Aufstellung des Wirtschaftsplanes und dessen Ausführung nach Beschlussfassung durch die Stadtverordnetenversammlung
- Leitung des Rechnungswesens
- Aufstellung sowie Unterzeichnung des Jahresabschlusses
- Vorbereitung von Beschlüssen für die Stadtverordnetenversammlung und den Werksausschuss in Angelegenheiten des Eigenbetriebes
- Verantwortlichkeit für deren Ausführung und Vollziehung der Entscheidungen des/r hauptamtlichen Bürgermeisters/in und des Werksausschusses
- Führung der laufenden Geschäfte des Eigenbetriebes, insbesondere:
 - Organisation der Betriebsführung
 - innerbetriebliche Personaleinsatz
 - Einkauf von regelmäßig benötigten Rohstoffen und Materialien
 - Anordnung der notwendigen Instandhaltungsmaßnahmen und der damit verbundene Abschluss von Dienst- und Werkverträgen und Ersatz- und Erweiterungsinvestitionen bis zu bestimmten Wertgrenzen in Abhängigkeit des Umfanges des Eigenbetriebes in Bezug auf Bilanzsumme und Umsatz, sowie den Wertgrenzen entsprechend der aktuellen Betriebssatzung
- Außenvertretung des Eigenbetriebes im Rahmen der Befugnisse
- Teilnahme an Sitzungen des Werksausschusses
- Durchführung der Beschlüsse des Werksausschusses und der Stadtverordnetenversammlung in Angelegenheiten des Eigenbetriebes
- Gewährleistung des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung gegenüber den Arbeitnehmern des Eigenbetriebes

Was wir Ihnen bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 13 TVöD, sofern die genannten Voraussetzungen vollständig oder in besonderem Maße erfüllt werden
- ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge/ Gesundheitsmanagement

Bewerbungen sind zunächst bis zum 31.05.2019 per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an **bewerbungen@stadt-strausberg.de** oder schriftlich an

Stadtverwaltung Strausberg
Die Bürgermeisterin
Hegermühlenstraße 58
15344 Strausberg

zu richten.

Bewerberinnen und Bewerber mit Handicap werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir weisen darauf hin, dass durch die Bewerbung entstehende Kosten nicht erstattet werden. *Eine Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht.*

Datenschutzhinweise:

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.



Elke Stadler
Bürgermeisterin