

Fachgruppenleiter/in (w/m/d) Ordnung und Gewerbe

Die Stadt Strausberg als starkes Mittelzentrum mit ca. 27.000 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg, ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. Bei der Stadtverwaltung Strausberg sind insgesamt rund 300 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen angestellt. Das Dienstleistungsangebot der Stadtverwaltung Strausberg umfasst alle Bereiche des städtischen Lebens und Arbeitens.

IHRE Kernaufgaben

- Als Fachgruppenleiter/in Ordnung und Gewerbe leiten Sie die Bereiche Allgemeines Ordnungsrecht, Ruhender Verkehr, Außen- und Ermittlungsdienst, Gewerbe und Feuerwehr. Sie vermitteln Ihren Mitarbeitern/innen die wesentlichen Aufgaben und Zielsetzungen, übernehmen planerische Aufgaben, sind Kommunikations-, Abstimmungs- sowie Entscheidungszentrum und gehen als gutes Beispiel voran. Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

Allgemeines Ordnungsrecht

- Erarbeitung und Fortschreibung von Satzungen, Verordnungen und Verträgen sowie
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen für Ausschüsse und Stadtverordnetenversammlungen
- Erstellung von Einsatz- und Kontrollplänen
- Erlass von Verwaltungsakten

Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz

- Erarbeitung sowie Fortschreibung der Gefahren- und Risikoanalyse nebst Gefahrenabwehrbedarfsplan
- Vorbereitung von Ausschreibungen zur Beschaffung von Technik, Fahrzeugen und Bekleidung
- Zusammenarbeit mit dem Landkreis
- Überarbeitung der Ortsbeschreibung

Organisation und Verwaltung der Schiedsstelle

- Kommunikation mit Amtsgericht und Schiedspersonen
- Führung des Haushalts

IHR PROFIL

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) und/oder Bachelor Verwaltungsmanagement und Recht bzw. Public Management (m/w/d) und/oder Bachelor of Laws Öffentliche Verwaltung Brandenburg (m/w/d) und/oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und/oder in öffentlichen Unternehmen sind erforderlich
- idealerweise Leitungserfahrungen in einer vergleichbaren Position in der Kommunalverwaltung von min. 2 Jahren
- wünschenswert sind Kenntnisse der Rechtsgrundlagen wie OBG, OWiG, BbgBKG sowie Satzungen und Verordnungen der Stadt Strausberg
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Führerschein der Klasse B

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

- schnelle Auffassungsgabe, lösungsorientiertes Denken in komplexen Zusammenhängen
- selbstständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Durchsetzungsvermögen
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Gesprächsführungstechnik sowie Präsentationsfähigkeit
- Organisationsgeschick, verbunden mit hoher Motivation und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an entsprechenden Fortbildungen
- freundliches, sicheres Auftreten

UNSER ANGEBOT

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden
- 30 Tage Jahresurlaub
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 10 – E11 TVöD, vorbehaltlich der abschließenden Stellenbewertung
- flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (ZVK)
- Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge/ Gesundheitsmanagement

Bewerbungen mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Tätigkeitsnachweisen und Referenzen sowie das ausgefüllte und unterschriebene Formular „Personalakteneinsicht“ sind bis zum **28.02.2021** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de oder schriftlich an Stadtverwaltung Strausberg, Die Bürgermeisterin, Hegermühlenstraße 58, 15344 Strausberg zu richten.

Wir weisen darauf hin, dass durch die Bewerbung entstehende Kosten nicht erstattet werden. Bitte verzichten Sie bei Ihrer Bewerbung auf Hefter, Mappen und Plastikfolien. Eine Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt nicht.

Datenschutzhinweise:

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

<https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.



Elke Stadler
Bürgermeisterin