

## Sachbearbeitung Steuern (m/w/d)

Die Stadt Strausberg mit über 27.000 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg und ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. Bei der Stadtverwaltung Strausberg sind insgesamt rund 350 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen angestellt. Das Dienstleistungsangebot der Stadtverwaltung Strausberg umfasst alle Bereiche des städtischen Lebens und Arbeitens.

### IHRE Kernaufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Wahrnehmung der städtischen Interessen bei der Festsetzung-, Zerlegungs- und Bewertungsverfahrens des Finanzamtes
- Erhebung von Steuern, hierzu gehört:
  - die Gewerbesteuer
    - Überprüfung der Gewerbesteuermessbescheide
    - Erhebung der Gewerbesteuer sowie Anpassung der Gewerbesteuervorauszahlungen
    - Überwachung der vollständigen Veranlagung
  - die Grundsteuer
    - Überprüfung der Grundsteuermessbescheide
    - Überwachung der vollständigen Veranlagung
- Veranlagung der Hundesteuer, Zweitwohnungssteuer sowie der Vergnügungssteuer
- Veranlagung von Gebühren für Niederschlagswasser und Straßenreinigung
- Bearbeitung von Vorgängen zur Erhebung von Nutzungsentgelten für Gärten, Garagen und Stege
- Einarbeitung der Miete für Stadtgaragen
- Aussetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Steuern und Abgaben
- Klärung und Aufbereitung von Anträgen auf Löschung für eingetragene Belastungen im Grundbuch zu Gunsten der Stadt

### IHR PROFIL

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten und/oder Angestelltenlehrgang I und/oder eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten (m/w/d)
- wünschenswert sind nachweisliche Berufserfahrungen im oben genannten Aufgabenbereich
- Bereitschaft zur Aneignung der entsprechenden Fachkenntnisse sowie zur Teilnahme an Fortbildungen
- sicherer Umgang mit MS-Office
- schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientiertes Denken in komplexen Zusammenhängen
- selbstständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie freundliches und sicheres Auftreten
- sehr gute Gesprächsführungstechnik
- Organisationsgeschick, verbunden mit hoher Motivation und Belastbarkeit

JETZT BEWERBEN!

[www.stadt-strausberg.de](http://www.stadt-strausberg.de)

## UNSER ANGEBOT

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 39,5 Stunden sowie 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub
- eine Vergütung bei entsprechender Qualifikation in der Entgeltgruppe E 6 TVöD
- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (ZVK)
- Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge/ Gesundheitsmanagement

Bewerbungen mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Tätigkeitsnachweisen und Referenzen sowie das ausgefüllte und unterschriebene Formular „Personalakteneinsicht“ sind bis zum **15.05.2022** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an [bewerbungen@stadt-strausberg.de](mailto:bewerbungen@stadt-strausberg.de) zu richten. Eine Eingangsbestätigung erfolgt automatisch.

Wir weisen darauf hin, dass durch die Bewerbung entstehende Kosten nicht erstattet werden.

**Datenschutzhinweise:** Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.

  
Elke Stadler  
Bürgermeisterin