

Beigeordneter (m/w/d)

Die Stadt Strausberg mit über 27.000 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg und ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. In der Stadtverwaltung Strausberg gestalten rund 350 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen die Zukunft von morgen. Sie greifen neue Herausforderungen auf und behalten die klassischen Aufgaben einer Kommune im Blick.

Der Beigeordnete (m/w/d) wird als hauptamtlicher Beamter (m/w/d) auf die Dauer von acht Jahren gewählt. Die Wahl erfolgt gemäß § 60 der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) auf Vorschlag der Bürgermeisterin durch die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Strausberg.

IHRE Kernaufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst die mittelbare Leitung des Fachbereiches Finanzen mit den dazugehörigen Fachgruppen Finanzen und Stadtkasse. Der Beigeordnete (m/w/d) soll gem. § 84 BbgKVerf die Aufgaben des Kämmerers übernehmen. Die Leitungstätigkeit beinhaltet weiter die Vertretung der Organisationseinheit gegenüber der Verwaltungsspitze, in Ausschüssen und anderen Gremien sowie nach außen, einschließlich der Beratung in finanziellen und steuerrechtlichen Belangen sowie der Teilnahme an Gremiensitzungen. Folgende Tätigkeiten fallen in den Verantwortungsbereich:

- Aufstellung des Haushaltplanes mit mittelfristiger Ergebnis- und Finanzplanung
- Vollzug und Überwachung des Haushaltes/Controlling, insbesondere Kosten- und Leistungsrechnung, Verrechnung von internen Leistungsbeziehungen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Aufstellung der Jahresabschlüsse mit allen Anlagen und Rechenschaftsbericht
- Vermögens- und Schuldenverwaltung, insbesondere Überwachung der Darlehen, Kredite sowie kreditähnlichen Rechtsgeschäften einschließlich der Vorbereitung von Neu- bzw. Änderungsverträgen
- allgemeine finanz- und haushaltsrechtliche Angelegenheiten
- bei Bedarf Erarbeitung eines Haushaltssicherungskonzepts
- Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen
- Mitwirkung bei örtlichen sowie überörtlichen Prüfungen
- Bearbeitung und Vertretung der Aufgaben zum Beteiligungsmanagement der städtischen Gesellschaften
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Bürgermeisterin und den kommunalpolitischen Gremien
- Abwesenheitsvertretung der Hauptverwaltungsbeamtin

IHR PROFIL

- Sie verfügen über die Befähigung zum gehobenen allgemeinen Verwaltungs- oder Justizdienst, zum Richteramt und/oder eine den vorgenannten Befähigungsvoraussetzungen vergleichbare Qualifikation (gem. § 59 Abs. 1 BbgKVerf) und erfüllen die persönlichen Voraussetzungen zur Ernennung in ein Beamtenverhältnis auf Zeit, entsprechend den einschlägigen beamtenrechtlichen Vorschriften sowie über ein abgeschlossenes Hoch-/Fachhochschulstudium als Diplom-Finanzwirt/in, Diplom-Betriebswirt/in und/oder abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor) in Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung auf dem Gebiet des Finanzwesens sowie Umgang mit politischen Gremien und Verständnis für kommunalpolitische Zusammenhänge

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

UNSER ANGEBOT

Die Besetzung erfolgt zum 01.03.2023 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Die Besoldung richtet sich nach § 3 der Verordnung über die Besoldung und Dienstaufwandsentschädigung der hauptamtlichen Wahlbeamtinnen und Wahlbeamten auf Zeit der Gemeinden und Gemeindeverbände im Land Brandenburg. Danach ist die Stelle in die Besoldungsgruppe A 15 eingestuft.


Als Arbeitgeber überzeugt die Stadt Strausberg weiter durch Angebote wie

- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Mit dieser verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und zukunftsgestaltenden Aufgabe sind Sie ein wichtiger Teil der Verwaltung. Wir erwarten, dass der Beigeordnete (m/w/d) den Wohnsitz im regionalen Umfeld der Stadt Strausberg hat bzw. nimmt.

Bewerbungen mit einem aussagekräftigen Anschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Tätigkeitsnachweisen und Referenzen sowie das ausgefüllte und unterschriebene Formular „Personalakteneinsicht“ sind bis zum **31.08.2022** per E-Mail (zusammengefasst in **einer** PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de zu richten. Eine Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung erfolgt automatisch. Wir weisen darauf hin, dass durch die Bewerbung entstehende Kosten nicht erstattet werden.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.



Elke Stadler
Bürgermeisterin