

Erster Beigeordneter (m/w/d)

Die Stadt Strausberg mit über 27.500 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg und ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. In der Stadtverwaltung Strausberg gestalten rund 350 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen die Zukunft von morgen. Sie greifen neue Herausforderungen auf und behalten die klassischen Aufgaben einer Kommune im Blick.

Der Erste Beigeordnete (m/w/d) wird als hauptamtlicher Beamter (m/w/d) auf die Dauer von acht Jahren gewählt und übernimmt die Leitung einer der Bürgermeisterin als Hauptverwaltungsbeamtin unmittelbar unterstellten Organisationseinheit. Die Wahl erfolgt gemäß § 60 der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) auf Vorschlag der Bürgermeisterin durch die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Strausberg.

IHRE AUFGABEN

Der Aufgabenbereich umfasst die Stellvertretung der Bürgermeisterin sowie die mittelbare Leitung des Fachbereiches Finanzen mit den dazugehörigen Fachgruppen Finanzen und Stadtkasse.

Der Beigeordnete (m/w/d) soll gem. § 84 BbgKVerf die Aufgaben des Kämmerers übernehmen. Die Leitungstätigkeit beinhaltet weiter die Vertretung der Organisationseinheit gegenüber der Verwaltungsspitze, in Ausschüssen und anderen Gremien sowie nach außen, einschließlich der Beratung in finanziellen und steuerrechtlichen Belangen und der Teilnahme an Gremiensitzungen. Folgende Tätigkeiten fallen in den Verantwortungsbereich:

- Aufstellung des Haushaltplanes mit mittelfristiger Ergebnis- und Finanzplanung
- Vollzug und Überwachung des Haushaltes/Controlling, insbesondere Kosten- und Leistungsrechnung, Verrechnung von internen Leistungsbeziehungen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Aufstellung der Jahresabschlüsse mit allen Anlagen und Rechenschaftsbericht
- Vermögens- und Schuldenverwaltung, insbesondere Überwachung der Darlehen, Kredite sowie kreditähnlichen Rechtsgeschäften einschließlich der Vorbereitung von Neu- bzw. Änderungsverträgen
- Allgemeine finanz- und haushaltsrechtliche Angelegenheiten
- Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen
- Mitwirkung bei örtlichen sowie überörtlichen Prüfungen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Bürgermeisterin und den kommunalpolitischen Gremien
- Bearbeitung und Vertretung der Aufgaben zum Beteiligungsmanagement der städtischen Gesellschaften

IHR PROFIL

Als Erster Beigeordneter (m/w/d) müssen Sie die für das Amt erforderlichen fachlichen Voraussetzungen erfüllen sowie ausreichende Erfahrungen nachweisen. Hierzu verfügen Sie über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master/Diplom) in einem für die Aufgaben der Kämmererei passenden Fachgebietes. Weiter müssen Sie mindestens die Befähigung zum gehobenen allgemeinen Verwaltungs- oder Justizdienst oder zum Richteramt oder eine den vorgenannten Befähigungsvoraussetzungen vergleichbare Qualifikation gem. § 59 Abs. 3 BbgKVerf besitzen. Zudem sind die beamtenrechtlichen Voraussetzungen nach § 6 in Verbindung mit § 7 des Beamtenstatusgesetzes sowie der §§ 122 und 123 des Beamtengesetzes für das Land Brandenburg zwingend. Wünschenswert sind mehrjährige Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung auf dem Gebiet des Finanzwesens sowie Umgang mit politischen Gremien und Verständnis für kommunalpolitische Zusammenhänge.

UNSER ANGEBOT

Mit dieser verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und zukunftsgestaltenden Aufgabe sind Sie ein wichtiger Teil der Verwaltung. Die Besetzung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Die Besoldung richtet sich nach § 3 der Verordnung über die Besoldung und Dienstaufwandsentschädigung der hauptamtlichen Wahlbeamtinnen und Wahlbeamten auf Zeit der Gemeinden und Gemeindeverbände im Land Brandenburg. Demnach ist die Stelle in der Besoldungsgruppe A 16 eingestuft. Es wird erwartet, dass der Beigeordnete (m/w/d) den Wohnsitz im regionalen Umfeld der Stadt Strausberg hat bzw. nimmt.

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **12.02.2023** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de oder schriftlich an Stadtverwaltung Strausberg, Hegermühlenstraße 58, 15344 Strausberg.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.

Elke Stadeler
Bürgermeisterin