

Kaufmann/frau (m/w/d) für Bürokommunikation

Unterstützende Tätigkeit im Bereich der Wohngeldstelle

 Vollzeit

 Entgeltgruppe E 5

 Strausberg

Die Stadt Strausberg mit über 27.500 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg und ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. In der Stadtverwaltung Strausberg gestalten rund 350 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen die Zukunft von morgen. Sie greifen neue Herausforderungen auf und behalten die klassischen Aufgaben einer Kommune im Blick.

IHRE AUFGABEN

Als Kaufmann/frau (m/w/d) für Bürokommunikation/Büromanagement unterstützen Sie das Team der Wohngeldstelle mit folgenden Aufgaben:

- Antragsentgegennahme und Registrierung der Wohngeldunterlagen
- Überprüfung der Antragsunterlagen auf Vollständigkeit
- Weiterleitung der vollständigen Antragsunterlagen an den Sachbearbeiter
- Nachforderung von fehlenden Unterlagen
- Erstellung von Anschreiben und Versendung der Unterlagen
- Telefonische und persönliche Beratung bei Antragsunterlagen sowie Hilfestellung beim Ausfüllen und Zusammenstellen der Unterlagen
- Erstellung von Statistiken

Haben Sie noch Fragen zu den Aufgaben? Gerne beantwortet Ihnen diese die Fachgruppenleitung, Frau Domscheit, unter der Telefonnummer 03341-38 11 11.

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement/Bürokommunikation
- Idealerweise gute verwaltungsrechtliche Kenntnisse sowie nachweisliche Kenntnisse im Wohngeldrecht
- Sicherer Umgang mit Standard-Software (MS-Office-Paket) sowie Bereitschaft zur Aneignung der Fachsoftware
- Grundverständnis für IT-technische Zusammenhänge im Kontext der Digitalisierung
- Stets korrektes, angemessenes Auftreten und Verhalten
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Empathie

UNSER ANGEBOT

- Ein befristetes Arbeitsverhältnis nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz für zwei Jahre mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 5 TVöD (entspricht aktuell einem Bruttoentgelt von 2.576,29 € monatlich)
- 30 Tage Urlaub
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Gesundheitsmanagement

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **02.04.2023** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.