

Fachangestellte:r (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Bibliothek



Vollzeit



Entgeltgruppe E 7



Strausberg

Die Stadt Strausberg mit über 27.500 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg und ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. In der Stadtverwaltung Strausberg gestalten rund 350 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen die Zukunft von morgen. Sie greifen neue Herausforderungen auf und behalten die klassischen Aufgaben einer Kommune im Blick. Zur Erweiterung unserer Kompetenzen suchen wir Sie für unser Team.

I H R E A U F G A B E N

Als Fachangestellte:r (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste sind Sie für folgende Tätigkeitsbereiche in der Heinrich-Mann-Bibliothek verantwortlich:

Bestandserwerbung/Bestandserschließung

- Inventarisierung, Formalkatalogisierung, Mitsprache bei der Bestandserwerbung und Lieferkontrolle für die Zweigbibliothek
- Formalkatalogisierung von Medienspenden
- Technische Bearbeitung, Folierung und Buchpflege von Medien
- Bearbeitung der Zeitschriften in Vertretung
- Magazinierung

Ausleih- und Benutzungsdienst

- Benutzeranmeldung, Einführung in die Bibliotheksnutzung sowie Durchsetzung der Benutzungs- und Entgeltordnung
- Medienberatung, Auskunftsdienste und bedarfsgerechte Zusammenstellung für den Benutzer
- Technische Handhabung der Ausleihe z.B. Verbuchung
- Kassierung von Entgelten
- Rücksortierung der Medien/ Regalordnung
- Bearbeiten von Fernleihbestellungen
- Bereitschaft zu Abendveranstaltungen und Sonnabend-Diensten

Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungen

- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit - Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Erstellen von Veranstaltungsplakaten
- Mitarbeit / Betreuung des Social-Media Kanals der Heinrich-Mann-Bibliothek

Vertretung in der Zweigbibliothek

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek
- Literarisches Interesse sowie literarische Vorkenntnisse
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit der Software Bibliotheca
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Sorgfaltspflicht
- Freundliches Auftreten sowie eine dienstleistungsorientierte Grundeinstellung

UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum **01.07.2023**
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden; Teilzeit möglich
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 7 TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie sowie betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsmanagement

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **28.05.2023** per E-Mail (zusammengefasst in **einer** PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de unter der Kennung **FaMi 10**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.