

Sachbearbeitung Umsatzsteuer



Vollzeit



Entgeltgruppe E 9b TVöD



Strausberg

Die Stadt Strausberg mit über 27.500 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg und ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. In der Stadtverwaltung Strausberg gestalten rund 350 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen die Zukunft von morgen. Sie greifen neue Herausforderungen auf und behalten die klassischen Aufgaben einer Kommune im Blick. Zur Erweiterung unserer Kompetenzen sowie fachlicher Expertise suchen wir Sie!

IHRE AUFGABEN

Der Aufgabenbereich umfasst die Umsetzung der Umsatzsteuerpflicht für Kommunen.

Dazu gehören folgende Aufgaben:

- Erfassung sowie steuer- und haushaltsrechtliche Prüfung der Leistungsbeziehungen unter Einbeziehung aller Verträge der Stadt
- Analyse der gemeindlichen Geschäftsprozesse hinsichtlich der Umsatzsteuerpflicht; umsatzsteuerliche Prüfung und Beurteilung nach § 2b Umsatzsteuergesetz sowie von Befreiungs- und Ermäßigungstatbeständen
- Erfassung der Leistungsaustauschbeziehungen und Verträge der Stadt unter Berücksichtigung der Prüfung und Sicherung des Vorsteuerabzugs
- Erarbeitung von Standards bei der Rechnungslegung (Ausgangsrechnungsjournal) und Vertragsgestaltung insbesondere unter Berücksichtigung der steuerlichen Belange
- Erfassung von Umsatzsteuervoranmeldungen sowie der Jahressteuererklärungen
- Begleitung aller Fachbereiche in Umsatzsteuerangelegenheiten
- Aufbau und Umsetzung eines internen Kontrollsystems (Tax-Compliance-Management-System)
- Mitarbeit sowie Vertretung der Geschäftsbuchhaltung

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Finanzwirtschaft, Steuerrecht bzw. Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Steuern/Steuerrecht
- Umfassende Kenntnisse und Berufserfahrungen auf dem Gebiet des Umsatzsteuerrechts sowie Kenntnisse der einschlägigen haushaltsrechtlichen Vorschriften
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Schnelle Auffassungsgabe, lösungsorientiertes Denken in komplexen Zusammenhängen
- Organisationsgeschick, verbunden mit hoher Motivation und Belastbarkeit

UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchtl. Arbeitszeit von 39 Stunden
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 9b TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Kern- und Gleitarbeitszeit
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, Altersvorsorge (ZVK)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **26.11.2023** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.