

Sachbearbeiter: in (m/w/d) Geschäftsbuchhaltung



Vollzeit



Entgeltgruppe E 6 TVöD



Strausberg

Die Stadt Strausberg mit über 27.500 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg und ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. In der Stadtverwaltung Strausberg gestalten rund 350 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen die Zukunft von morgen. Sie greifen neue Herausforderungen auf und behalten die klassischen Aufgaben einer Kommune im Blick.

IHRE AUFGABEN

Zur Erweiterung unserer Kompetenzen sowie fachlicher Expertise suchen wir Sie! Sie arbeiten in der Fachgruppe Finanzen und sind für folgendes Aufgabengebiet zuständig:

- Buchung der Geschäftsvorfälle vom Eingangsrechnungsjournal bis zur Abgabe an die Kasse als Bestandteil des elektronischen Rechnungsdurchlaufes
- Prüfung eingehender Buchungsbelege hinsichtlich der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Buchung aller Geschäftsvorfälle unter Beachtung der kommunalen Haushalts- und Kassenverordnung sowie des Produkt- und Kontenrahmens des Landes Brandenburg
- Beratung/ Unterstützung der Fachbereiche zur korrekten Kontierung sowie Klärung von fehlerhaften Buchungen
- Entscheidung zur korrekten Abgrenzung von Investitionsmaßnahmen von den Instandhaltungsmaßnahmen der laufenden Verwaltungstätigkeit
- Überwachung der Auftragsverwaltung
- Buchung von Niederschlagungen

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Angestelltenlehrgang I, Steuerfachangestellten und/oder eine kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Buchhaltung
- Wünschenswert sind nachweisliche Berufserfahrungen in der kommunalen Haushaltswirtschaft sowie Kenntnisse in der doppischen Buchführung
- Fundierte Kenntnisse und sicherer Umgang mit Standardprogrammen (MS-Office)
- Hohe Zahlenaffinität, präzises und konzentriertes Arbeiten sowie eigenverantwortliches, selbständiges und umsichtiges Handeln

UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden sowie 30 Tage jährlichen Urlaub
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 6 TVöD
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **30.11.2023** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.