



Stadt Strausberg – Postfach 1144 – 15331 Strausberg

Eltern und Erziehungsberechtigte
betreuer Kinder innerhalb städtischer
Kindertageseinrichtungen

über die Kita-App sowie als Aushang

Fachbereich: Bürgerdienste
Fachgruppe: Kindertagesbetreuung
Telefon: (03341) 38 1213 oder 381214
Telefax: (03341) 38 1432
Email: ¹ petra.trost@stadt-strausberg.de
stefanie.krieger@stadt-strausberg.de
Datum: 22.01.2024

Neuberechnung Elternbeiträge 2024

Sehr geehrte Eltern,
sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

zur Neuberechnung der Kita- bzw. Hortbetreuungsgebühren für das Kalenderjahr 2024 werden Ihre Einkommensunterlagen für das Kalenderjahr 2023 benötigt. Hiermit bitten wir um die Zusendung der folgenden Unterlagen zusammen mit der ausgefüllten Erklärung zum Elterneinkommen bis **spätestens zum 31.03.2024**:

- Elektronische Lohnsteuerbescheinigung/en 2023
- Rentennachweise/Übergangsgeld 2023
- Wohngeldbescheid(e) 2023
- Bescheid(e) über Elterngeld sowie Bescheinigung Mutterschaftsgeld der Krankenkasse 2023
- Bescheid(e) über Kranken-/ Kinderkrankengeld 2023
- Bescheid(e) der Agentur für Arbeit (ALG I), Bürgergeld, oder Sozialhilfebescheide 2023 sowie zugehörige Aufhebungsbescheide
- Belege über Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung 2023
- Nachweis erhaltener oder zu zahlender Unterhaltsleistungen 2023
- bei Selbstständigen: BWA über die gesamten positiven Einkünfte 2023 oder eine unterschriebene Selbstauskunft für 2023 oder Vorauszahlungsbescheid
- bei privat Krankenversicherten: Nachweis der Krankenkasse über die Basisabsicherungen 2023.

Hausadresse:

Hegermühlenstr. 58, 15344 Strausberg
Telefon: (03341) 38-10
Telefax: (03341) 38-14 30
Internet: www.stadt-strausberg.de
E-Mail: info@stadt-strausberg.de

Sprechzeiten Bürgerbüro:

Montag: 8.00 – 14.00 Uhr
Dienstag: 8.00 – 18.00 Uhr
Mittwoch: 8.00 – 14.00 Uhr
Donnerstag: 8.00 – 18.00 Uhr
Freitag: 8.00 – 13.00 Uhr

Sprechzeiten Verwaltung

Dienstag: 8.30 – 12.00 Uhr
13.00 – 18.00 Uhr
Donnerstag: 8.30 – 12.00 Uhr
13.00 – 16.00 Uhr

Bankverbindungen:

Sparkasse MOL
IBAN: DE05 1705 4040 3508 0500 40
BIC: WELADED1MOL

¹ Die Abwicklung rechtsverbindlichen Schriftverkehrs über unsere E-Mail-Adresse ist nicht möglich.

**Bei Erhalt aktueller Sozialtransferleistungen über den 01.01.2024 hinaus,
zum Beispiel:**

- Wohngeld,
- Kinderzuschlag,
- Leistungen zur Grundsicherung (Bürgergeld) und Sozialhilfe oder
- Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz

Bitte reichen Sie neben der Erklärung zum Elterneinkommen nur Ihren aktuellen Bescheid über den Bezug der entsprechenden Sozialleistungen in Kopie ein.

Bitte beachten Sie, dass für Geringverdienende mit einem Haushaltsjahresnettoeinkommen von bis zu 20.000,00 € die Beitragsberechnungen erst zum 01.08.2024 neu beschieden werden.

Senden Sie die Unterlagen bitte vorzugsweise per Post oder E-Mail zu. Selbstverständlich können Sie Ihre Nachweise auch persönlich in der Stadtverwaltung an der Information abgeben.

Sollten Sie Fragen haben oder Hinweise benötigen, erreichen Sie unsere Mitarbeiterinnen telefonisch unter:

(03341) 381213 (Nachname des Kindes A-I) und
(03341) 381214 (Nachname des Kindes J-Z).

Mit freundlichen Grüßen
im Auftrag

Salomo
Fachbereichsleiter Bürgerdienste

Anlage
Erklärung zum Elterneinkommen

Antragssteller(in):

| | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Anrede: Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> | Ort und Datum: |
| Name: | Telefon: |
| Vorname: | E-Mail: |
| Straße, Nr.: | Posteingang (wird vom Sekretariat ausgefüllt): |
| PLZ, Ort | |

Stadtverwaltung Strausberg
 Fachbereich Bürgerdienste
 FG Kindertagesbetreuung
 Hegermühlenstr. 58
 15344 Strausberg

**Erklärung zum Elterneinkommen****Angaben der/des Personensorgeberechtigten:**

Mutter: / Name: _____ Vorname: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Erreichbarkeit: Telefon privat _____ Telefon dienstlich _____

Vater: / Name: _____ Vorname: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Erreichbarkeit: Telefon privat _____ Telefon dienstlich _____

Angaben zu allen unterhaltsberechtigten Kindern der Familie im Haushalt:

| Name, Vorname | Geburtsdatum | derzeit besuchte Kindertagesstätte, Schule bzw. Ausbildungsstätte |
|---------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Anzahl der unterhaltsberechtigten Kinder außerhalb des Haushaltes: _____

Zum Nachweis meines/unseres Einkommens sind folgende Anlagen beigefügt:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> elektronische Lohnsteuerbescheinigung(en) | <input type="checkbox"/> Sozialhilfebescheid(e) |
| <input type="checkbox"/> Rentennachweise/Übergangsgeld | <input type="checkbox"/> Bescheid(e) ALG I oder ALG II |
| <input type="checkbox"/> Wohngeldbescheid(e) | <input type="checkbox"/> Einkommensteuerbescheid |
| <input type="checkbox"/> Bescheid(e) über Elterngeld | <input type="checkbox"/> BWA ges. positive Einkünfte |
| <input type="checkbox"/> Bescheid(e) über Krankengeld | <input type="checkbox"/> Nachweis Unterhaltsleistungen |
| <input type="checkbox"/> bei PKV/Nachweise Basisabsicherung(en) | <input type="checkbox"/> Einkünfte Vermietung/Verpachtung |

Angaben zum Elterneinkommen aus dem Vorjahr _____ / laufendem Jahr _____

| Einkünfte des Jahres: | Vater | Mutter |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 1. jährliches Nettoeinkommen (einschl. Urlaubs- u. Weihnachtsgeld) | _____ | _____ |
| 2. Unterhaltsleistungen | | |
| a. erhaltene | _____ | _____ |
| b. zu zahlende | _____ | _____ |
| 3. ALG I / ALG II / Sozialgeld | _____ | _____ |
| 4. Unterhaltsvorschusszahlungen vom Jugendamt (aus UVG) | _____ | _____ |
| 5. Übergangsgeld | _____ | _____ |
| 6. Renten | _____ | _____ |
| 7. Wohngeld | _____ | _____ |
| 8. Elterngeld | _____ | _____ |
| 9. sonstige Einnahmen (u. a. Krankengeld, Kapitalerträge) | _____ | _____ |
| 10. PKV/Basisabsicherungen | _____ | _____ |
| 11. positives Einkommen aus selbständiger Tätigkeit (lt. Einkommenssteuerbescheid) | _____ | _____ |
| 12. erhöhte Werbungskosten | _____ | _____ |
| 13. Einkünfte Vermietung/Verpachtung | _____ | _____ |
| Bearbeitungsvermerk Netto gesamt: _____ | | |

Erläuterung: Bei Lebensgemeinschaften wird das Einkommen beider Partner zugrunde gelegt, sofern sie Eltern des Kindes sind.

zu 9.: zu den sonstigen Einnahmen gehören alle Geldbezüge, unabhängig davon, ob sie steuerpflichtig oder steuerfrei sind, die die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit erhöhen (Schlechtwettergeld, Konkursausfall usw.)

zu 11.: Bei Selbständigen, die noch keinen Einkommenssteuerbescheid haben, ist im ersten Jahr von einer Selbsteinschätzung auszugehen.

Entsprechend § 35 SGB I und §§ 67 – 85 SGB X unterliegen die personenbezogenen Angaben dem Datenschutz. Weitere Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten, finden Sie im Internet unter www.stadt-strausberg.de ► Link Formularcenter ► Bereich Kita/ Hort ► ergänzende Informationen zur Kita Antragsverwaltung.

Ich / Wir versichere/ versichern, dass meine / unsere Angaben richtig und vollständig sind.

Unterschrift Mutter/Personensorgeberechtigter

Unterschrift Vater/Personensorgeberechtigter