

**Antragssteller(in):**

Anrede: Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/>	Ort und Datum:
Name:	Telefon:
Vorname:	E-Mail:
Straße, Nr.:	Posteingang (wird vom Sekretariat ausgefüllt):
PLZ, Ort	

Stadtverwaltung Strausberg  
 Fachbereich Bürgerdienste  
 FG Kindertagesbetreuung  
 Hegermühlenstr. 58  
 15344 Strausberg

**Erklärung zum Elterneinkommen****Angaben der/des Personensorgeberechtigten:**

**Mutter:** / Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Erreichbarkeit: Telefon privat \_\_\_\_\_ Telefon dienstlich \_\_\_\_\_

**Vater:** / Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Erreichbarkeit: Telefon privat \_\_\_\_\_ Telefon dienstlich \_\_\_\_\_

**Angaben zu allen unterhaltsberechtigten Kindern der Familie im Haushalt:**

Name, Vorname	Geburtsdatum	derzeit besuchte Kindertagesstätte, Schule bzw. Ausbildungsstätte

**Anzahl der unterhaltsberechtigten Kinder außerhalb des Haushaltes:** \_\_\_\_\_

**Zum Nachweis meines/unsere Einkommens sind folgende Anlagen beigefügt:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> elektronische Lohnsteuerbescheinigung(en) | <input type="checkbox"/> Sozialhilfebescheid(e)            |
| <input type="checkbox"/> Rentennachweise/Übergangsgeld             | <input type="checkbox"/> Bescheid(e) ALG I oder Bürgergeld |
| <input type="checkbox"/> Wohngeldbescheid(e)                       | <input type="checkbox"/> Einkommensteuerbescheid           |
| <input type="checkbox"/> Bescheid(e) über Elterngeld               | <input type="checkbox"/> BWA ges. positive Einkünfte       |
| <input type="checkbox"/> Bescheid(e) über Krankengeld              | <input type="checkbox"/> Nachweis Unterhaltsleistungen     |
| <input type="checkbox"/> bei PKV/Nachweise Basisabsicherung(en)    | <input type="checkbox"/> Einkünfte Vermietung/Verpachtung  |

**Angaben zum Elterneinkommen aus dem Vorjahr \_\_\_\_\_ / laufendem Jahr \_\_\_\_\_**

Einkünfte des Jahres:	Vater	Mutter
1. jährliches Nettoeinkommen (einschl. Urlaubs- u. Weihnachtsgeld)	_____	_____
2. Unterhaltsleistungen		
a) erhaltene	_____	_____
b) zu zahlende	_____	_____
3. ALG I / Bürgergeld / Sozialgeld	_____	_____
4. Unterhaltsvorschusszahlungen vom Jugendamt (aus UVG)	_____	_____
5. Übergangsgeld	_____	_____
6. Renten	_____	_____
7. Wohngeld	_____	_____
8. Elterngeld	_____	_____
9. sonstige Einnahmen (u.a. Krankengeld, Kapitalerträge)	_____	_____
10. PKV/Basisabsicherungen	_____	_____
11. positives Einkommen aus selbst- ständiger Tätigkeit (lt. Ein- kommenssteuerbescheid)	_____	_____
12. erhöhte Werbungskosten	_____	_____
13. Einkünfte Vermietung/Verpachtung	_____	_____
Bearbeitungsvermerk Netto gesamt: _____		

**Erläuterung:** Bei Lebensgemeinschaften wird das Einkommen beider Partner zugrunde gelegt, sofern sie Eltern des Kindes sind.

Zu 9.: zu den sonstigen Einnahmen gehören alle Geldbezüge, unabhängig davon, ob sie steuerpflichtig oder steuerfrei sind, die die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit erhöhen ( Schlechtwettergeld, Konkursausfall usw.)

Zu 11.: Bei Selbständigen, die noch keinen Einkommenssteuerbescheid haben, ist im ersten Jahr von einer Selbsteinschätzung auszugehen.

Entsprechend § 35 SGB I und §§ 67 – 85 SGB X unterliegen die personenbezogenen Angaben dem Datenschutz. Weitere Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten, finden Sie im Internet unter [www.stadt-strausberg.de](http://www.stadt-strausberg.de) ► Link Formularcenter ► Bereich Kita/ Hort ► ergänzende Informationen zur Kita Antragsverwaltung.

Ich / Wir versichere/ versichern, dass meine / unsere Angaben richtig und vollständig sind.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mutter/Personensorgeberechtigter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vater/Personensorgeberechtigter