

## Sachbearbeiter: in (m/w/d) Kindertagesbetreuung

Die Stadt Strausberg mit über 28.000 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg und ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. In der Stadtverwaltung Strausberg gestalten rund 350 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen die Zukunft von morgen. Sie greifen neue Herausforderungen auf und behalten die klassischen Aufgaben einer Kommune im Blick.

### IHRE AUFGABEN

- Vertrags- und Bescheidwesen, hierzu gehört:
  - Begleitung der Kita- und Hortplatzvergabeprozesse
  - Vertragsabschlüsse einschließlich der Vorbereitung und Bearbeitung von Gastverträgen
  - Berechnung der Elternbeiträge sowie Bearbeitung der Beitragsbescheide einschließlich Prüfung von Beitragsfreiheiten
  - Bearbeitung von Vertragsänderungen und -kündigungen
  - Jährliche Einkommensermittlung sowie Nachberechnungen und Erstattungen
  - Zusammenarbeit mit Vereinen und Verbänden im Kontext bei Familien mit Migrationshintergrund
- Vergabemanagement für Hortplätze anhand des Kitaportals der Stadt Strausberg
- Rechnungswesen und Schuldnerbearbeitung in Zusammenarbeit mit der Stadtkasse
- Beratung zum Bildungs- und Teilhabepaket
- Datenerhebung und -aufbereitung sowie Datenpflege und Zuarbeit zu Stichtagsmeldungen
- Zusammenarbeit mit den Einrichtungen sowie mit dem Jugendamt des Landkreises Märkisch-Oderland

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenlehrgang I und/oder zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten, Steuerfachangestellten und/oder Bankkaufmann/Bankkauffrau (m/w/d)
- Wünschenswert sind Grundkenntnisse des Sozialgesetzbuches VIII, des Kindertagesstättengesetzes sowie der Kita-Kostenbeitragssatzung Strausberg
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Stets korrektes, angemessenes Auftreten und Verhalten sowie Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Gesprächsführungstechnik sowie interkulturelle Kompetenz

### UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum 01.06.2024 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 6 TVöD
- Einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie sowie Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge (ZVK)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

JETZT BEWERBEN!

[www.stadt-strausberg.de](https://www.stadt-strausberg.de)

## IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **30.04.2024** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an [bewerbungen@stadt-strausberg.de](mailto:bewerbungen@stadt-strausberg.de).

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.