

Mitarbeiter: in (m/w/d) Heinrich-Mann-Bibliothek



Vollzeit



Entgeltgruppe E 7



Strausberg

Die Stadt Strausberg mit über 28.000 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg und ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. In der Stadtverwaltung Strausberg gestalten rund 350 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen die Zukunft von morgen. Sie greifen neue Herausforderungen auf und behalten die klassischen Aufgaben einer Kommune im Blick.

IHRE AUFGABEN

Ausleih- und Benutzungsdienst

- Benutzeranmeldung, Einführung in die Bibliotheksnutzung sowie Durchsetzung der Benutzungs- und Entgeltordnung
- Medienberatung, Auskunftsdienste und bedarfsgerechte Zusammenstellung für den Benutzer
- Technische Handhabung der Ausleihe z.B. Verbuchung
- Kassierung von Entgelten
- Rücksortierung der Medien/ Regalordnung
- Bearbeitung von Fernleihbestellungen
- Bereitschaft zu Abendveranstaltungen und Sonnabend-Diensten

Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungen

- Planung, Organisation und Durchführung medienpädagogischer Angebote - Kontaktarbeit mit Grundschulen und weiterführenden Schulen, Hort- und Bildungseinrichtungen im Einzugsbereich
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit - Organisation und Durchführung von Veranstaltungen sowie Erstellung von Veranstaltungsplakaten
- Betreuung des Social-Media Kanals der Heinrich-Mann-Bibliothek

Vertretung in der Zweigbibliothek

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, idealerweise in der Fachrichtung Bibliothek und/oder eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung mit vergleichbaren Kenntnissen und Fähigkeiten (bspw. Bibliotheksassistent: in, Buchhändler: in) und/oder eine abgeschlossene mind. dreijährige pädagogische Ausbildung
- Literarisches Interesse sowie literarische Vorkenntnisse
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit der Software Bibliotheca
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Sorgfaltspflicht
- Freundliches Auftreten verbunden mit einer dienstleistungsorientierten Grundeinstellung

JETZT BEWERBEN!www.stadt-strausberg.de

UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 7 TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie sowie betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Gesundheitsmanagement

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **21.07.2024** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.