

## Fachgruppenleitung (m/w/d) Ordnung und Gewerbe

 Vollzeit

 Entgeltgruppe E 11

 Strausberg

Die Stadt Strausberg mit über 28.000 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg und ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. In der Stadtverwaltung Strausberg gestalten rund 350 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen die Zukunft von morgen. Sie greifen neue Herausforderungen auf und behalten die klassischen Aufgaben einer Kommune im Blick.

### IHRE AUFGABEN

Als Fachgruppenleitung Ordnung und Gewerbe leiten Sie die Bereiche Allgemeines Ordnungsrecht, Ruhender Verkehr, Außen- und Ermittlungsdienst, Gewerbe und Feuerwehr. Sie vermitteln Ihren Mitarbeitern/innen die wesentlichen Aufgaben und Zielsetzungen, übernehmen planerische Aufgaben, sind Kommunikations-, Abstimmungs- sowie Entscheidungszentrum und gehen als gutes Beispiel voran. Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Erarbeitung und Fortschreibung von Satzungen, Verordnungen und Verträgen
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen für Ausschüsse und Stadtverordnetenversammlungen
- Erstellung von Einsatz- und Kontrollplänen
- Erlass von Verwaltungsakten
- Erarbeitung sowie Fortschreibung der Gefahren- und Risikoanalyse nebst Gefahrenabwehrbedarfsplan
- Vorbereitung von Ausschreibungen zur Beschaffung von Technik, Fahrzeugen, Ausstattung und Bekleidung
- Fortschreibung und Aktualisierung der Ortsbeschreibung
- Kommunikation mit Amtsgericht und Schiedspersonen
- Haushaltsplanung und -überwachung

### IHR PROFIL

- Ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt: in (FH) und/oder Bachelor Verwaltungsmanagement und Recht bzw. Public Management und/oder Bachelor of Laws Öffentliche Verwaltung Brandenburg und/oder Verwaltungsfachwirt: in (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung bzw. in öffentlichen Unternehmen
- Idealerweise Leitungserfahrungen in einer vergleichbaren Position von mindestens 2 Jahren
- Wünschenswert sind gute Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen wie VwVfG, VwGO, OBG, OWiG, GewO, BbgBKG sowie Satzungen und Verordnungen der Stadt Strausberg
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Stets korrektes, angemessenes Auftreten und Verhalten sowie Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, verbunden mit hoher Motivation und Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B

JETZT BEWERBEN!

[www.stadt-strausberg.de](http://www.stadt-strausberg.de)

## UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E11 TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (ZVK)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

## IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **06.10.2024** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an [bewerbungen@stadt-strausberg.de](mailto:bewerbungen@stadt-strausberg.de).

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.