

Sachbearbeitung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

 Vollzeit

 Entgeltgruppe E 9c

 Strausberg

Die Stadt Strausberg mit über 28.000 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg und ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. In der Stadtverwaltung Strausberg gestalten rund 350 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen die Zukunft von morgen. Sie greifen neue Herausforderungen auf und behalten die klassischen Aufgaben einer Kommune im Blick.

IHRE AUFGABEN

Als Sachbearbeiter:in (m/w/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind Sie direkt der Bürgermeisterin unterstellt und erfüllen folgende Aufgabenbereiche eigenständig:

- Verfassen und Redigieren von Pressemitteilungen, Pressebeiträgen und anderen Texten sowie Beantwortung externer Medienanfragen in Abstimmung mit der Verwaltungsleitung
- Herausgabe von Publikationen, Anzeigen und aktiven Medieninformationen
- Gesamtedaktionsverantwortung für den Internetauftritt der Stadt Strausberg sowie Beratung in rechtlichen und medienrelevanten Fragen
- Layout sowie konzeptionelle und inhaltliche Erarbeitung der „Neuen Strausberger Zeitung“
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Gedenktagen
- Teilnahme an städtischen Veranstaltungen und Sitzungen einschließlich Sitzungen der Gremien
- Erstellung von Präsentationen für Bürgerversammlungen, Neubürgerbegrüßungen sowie Mitwirkung beim Jahresempfang der Stadt Strausberg
- Recherche und Vorbereitung des „Rathausfensters“
- Weiterentwicklung der einheitlichen Corporate Identity und des Corporate Design
- Tägliche Presseschau
- Budgetverantwortung

IHR PROFIL

- Ein abgeschlossenes (Fach)- Hochschulstudium (Bachelor) aus den Bereichen Medienmanagement, Journalismus oder Öffentlichkeitsarbeit
- Sichere Ausdrucksfähigkeit sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme (insbesondere PowerPoint) sowie Photoshop, Indesign, Content-Management-System
- Interesse an der Kultur und Geschichte der Stadt Strausberg und ihrer Besonderheiten
- Social Media Affinität und Fotografieerfahrungen
- Fähigkeit zur selbstständigen, systematischen und sorgfältigen Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreudigkeit sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende, in den Abendstunden oder an Feiertagen
- Führerschein der Klasse B

JETZT BEWERBEN!www.stadt-strausberg.de

UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentl. Arbeitszeit von 39 Std.
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 9c TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie sowie Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge (ZVK)
- Gesundheitsmanagement

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **30.03.2025** per E-Mail (zusammengefasst in **einer PDF-Datei**) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.