

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

Sachbearbeitung Liegenschaftsverwaltung

 Vollzeit

 Entgeltgruppe E 9a

 Strausberg

Die Stadt Strausberg mit über 28.000 Einwohnern ist die größte Stadt des Landkreises Märkisch-Oderland im Land Brandenburg und ca. 35 km östlich von Berlin entfernt. In der Stadtverwaltung Strausberg gestalten rund 350 Beschäftigte in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen die Zukunft von morgen. Sie greifen neue Herausforderungen aktiv auf und behalten die klassischen Aufgaben einer Kommune im Blick.

IHRE AUFGABEN

Zur Verstärkung unseres Teams und Erweiterung unserer fachlichen Kompetenzen suchen wir Sie! Als Immobilienkaufmann/frau (m/w/d) übernehmen Sie verantwortungsvoll Aufgaben in der Liegenschaftsverwaltung und sind Teil der Fachgruppe Grundstücks- und Gebäudemanagement. Freuen Sie sich auf ein vielseitiges und spannendes Tätigkeitsfeld mit folgenden Aufgaben:

- Erwerb von Grundvermögen für Straßenbauprojekte und Waldflächen
- Begleitung und Koordinierung von Bodenordnungsverfahren
- Bearbeitung von Bauerlaubnisverträgen für Straßenbaumaßnahme sowie von Dienstbarkeiten und Baulasten
- Mitwirkung bei Vermessungsangelegenheiten Dritter
- Bearbeitung von Miet-/Nutzungsverträgen für unbebaute städtische Liegenschaften
- Unterhaltung städtischer unbebauter Liegenschaften einschl. Verkehrssicherungspflicht
- Verwaltung des Liegenschaftskatasters (Archikart)

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau, Notarfachangestellten (m/w/d) und/oder aus dem Bereich Facility-Management
- Kenntnisse mit der Verwaltungssoftware ARCHIKART sind wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe, lösungsorientiertes Denken in komplexen Zusammenhängen
- Selbstständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Std.
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Kern- und Gleitarbeitszeit
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 9a TVöD
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Gesundheitsmanagement

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **04.01.2026** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.