

Sachbearbeitung Gebäudeverwaltung

 Vollzeit

 Entgeltgruppe E 9a

 Strausberg

Strausberg – die grüne Stadt am See – ist mit über 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das lebendige Zentrum des Landkreises Märkisch-Oderland. Nur 35 Kilometer von Berlin entfernt, vereint Strausberg Natur, Lebensqualität und berufliche Perspektiven. Rund 350 engagierte Mitarbeitende in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen gestalten gemeinsam die Zukunft unserer lebenswerten Stadt – verantwortungsvoll und bürgernah. Werden auch Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie Strausberg aktiv mit!

IHRE AUFGABEN

Als Sachbearbeiter:in (m/w/d) Gebäudeverwaltung gehören Sie der Fachgruppe Grundstücks- und Gebäudemanagement an. Das abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Vertragsmanagement für städtische Gebäude und Sportstätten, u.a. Gewerbevermietung im Verwaltungsgebäude
- Erstellung der jährlichen Betriebskostenabrechnungen
- Abschluss von Mitbenutzungsverträgen
- Beschaffung und Verwaltung von Dienstleistungen
- Erfüllung der Verkehrssicherungspflicht
- Vertretung im Bereich der Friedhofsverwaltung

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau, Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenlehrgang I oder Facilitymanager: in (m/w/d)
- Idealerweise nachweisliche Berufserfahrungen im Bereich Gebäudeverwaltung der öffentlichen Verwaltung
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Stets korrektes, angemessenes Auftreten und Verhalten sowie Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Durchsetzungsvermögen

UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Std.
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 9a TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Kern- und Gleitarbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit einer Leistungsprämie oder der Teilnahme an einem alternativen Entgeltanreizsystem nach § 18a TVöD in Form eines Gutscheinsystems
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **07.06.2026** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.