

Sachbearbeitung Kasse

 Vollzeit Entgeltgruppe E 7 Strausberg

Strausberg – die grüne Stadt am See – ist mit über 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das lebendige Zentrum des Landkreises Märkisch-Oderland. Nur 35 Kilometer von Berlin entfernt, vereint Strausberg Natur, Lebensqualität und berufliche Perspektiven. Rund 350 engagierte Mitarbeitende in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen gestalten gemeinsam die Zukunft unserer lebenswerten Stadt – verantwortungsvoll und bürgernah. Werden auch Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie Strausberg aktiv mit!

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung von Zahlungs- und Buchungsvermögen
- Führung und Pflege von Personenkonten sowie Offene-Posten-Bearbeitung
- Durchführung des Mahnwesens
- Bearbeitung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Prüfung, Zuordnung und Buchung von Zahlungseingängen
- Verwaltung von SEPA-Lastschriftmandaten und Schwebeposten
- Kassenführung einschließlich Tagesabschlüssen und Bestandskontrollen
- Zusammenarbeit mit Fachbereichen sowie allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Abwesenheitsvertretung im Bereich Vollstreckung

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder Angestelltenlehrgang I, Rechtsanwaltsfachangestellten, Steuerfachangestellten oder Bankkauffrau/Bankkaufmann (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Wünschenswert sind nachweisliche Berufserfahrungen im oben genannten Aufgabenbereich
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit sowie sicheres, korrektes und freundliches Auftreten verbunden mit guter Kommunikationsfähigkeit

UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Std.
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 7 TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine Kern- und Gleitarbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit einer Leistungsprämie oder der Teilnahme an einem alternativen Entgeltanreizsystem in Form eines Gutscheinsystems
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **28.06.2026** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.