

Citymanager:in (m/w/d)

 Vollzeit

 Entgeltgruppe E 9a

 Strausberg

Die Stadt Strausberg ist die größte Stadt des Langkreises Märkisch-Oderland und ein attraktiver Wohn-, Wirtschafts- und Kulturstandort vor den Toren Berlins. Zur Stärkung unserer Stadt sowie der Förderung von Handel, Kultur und Tourismus suchen wir Sie! In dieser vielseitigen Funktion arbeiten Sie an der Schnittstelle von Verwaltung, Wirtschaft, Kultur und Stadtgesellschaft und setzen gemeinsam mit lokalen Akteuren Projekte und Veranstaltungen um, die Strausberg nachhaltig stärken und beleben.

IHRE AUFGABEN

- Entwicklung, Planung und Umsetzung von Konzepten, Projekten und Veranstaltungen
- Aufstellung von Kalkulationen und Wirtschaftlichkeitsprüfung von Events
- Prüfung rechtlichen Rahmenbedingungen sowie Beantragung von behördlichen Genehmigungen und Abnahmen
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit Gewerbetreibenden, Künstlern und weiteren Akteuren, die bei den städtischen Veranstaltungen mitwirken
- Pflege und Ausbau von Netzwerken mit Fachverbänden und regionalen Partnern
- Mitwirkung bei Projekten der Stadtentwicklung
- Beratung und Unterstützung von Veranstaltern bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Ansprechpartner:in für den Gewerbeverein Strausberger Altstadt e.V. sowie Teilnahme an Sitzungen und Arbeitsgruppen

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verkaufsfachmann/-frau, Eventmanager:in oder zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- Ausgeprägtes Organisationstalent und hohes Maß an Eigeninitiative
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Ideenreichtum und Kreativität sowie ein hohes Maß an Serviceorientierung
- Zeitliche Flexibilität inklusive Bereitschaft zur Arbeit in Abendstunden sowie an Wochenenden und Feiertagen
- Sicherer Umgang mit MS-Office

UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Std.
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 9a TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Kern- und Gleitarbeitszeit
- Möglichkeit der mobilen Arbeit nach der Probezeit sowie erfolgreicher Einarbeitungsphase
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit einer Leistungsprämie oder der Teilnahme an einem alternativen Entgeltanreizsystem nach § 18a TVöD in Form eines Gutscheinsystems
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

INTERESSE GEWECKT?

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **12.07.2026** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.