

Sachbearbeitung Grünflächen/-kataster

 Vollzeit

 Entgeltgruppe E 10

 Strausberg

Strausberg – die grüne Stadt am See – ist mit über 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das lebendige Zentrum des Landkreises Märkisch-Oderland. Nur 35 Kilometer von Berlin entfernt, vereint Strausberg Natur, Lebensqualität und berufliche Perspektiven. Rund 350 engagierte Mitarbeitende in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen gestalten gemeinsam die Zukunft unserer lebenswerten Stadt – verantwortungsvoll und bürgernah. Werden auch Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie Strausberg aktiv mit!

IHRE AUFGABEN

Sie sind für die Unterhaltung und Instandsetzung sowie für die Planung und den Bau von öffentlichen Grünflächen, Spielplätze und deren Einrichtungen verantwortlich. Hierzu gehören folgende Tätigkeiten:

- Bauherrenvertretung sowie Begleitung von Planung und Bau der öffentlichen Anlagen und Einrichtungen
- Mitwirkung bei der Vergabe von Bau- und Ingenieurleistungen
- Erarbeitung von Leistungsverzeichnissen, Pflanz- und Pflegeplänen
- Eigene Planung und Durchführung von Erneuerungsmaßnahmen
- Bewirtschaftung der öffentlichen Grünflächen und Außenanlagen von städtischen Liegenschaften, wie Kitas, Grund- und Oberschulen, Sportstätten, Museen
- Überwachung der beauftragten Fremdfirmen
- Bearbeitung und Fortführung des Grünflächenkatasters
- Inventarisierung und Zuarbeit für die Anlagenbuchhaltung
- Wirtschaftlichkeits- und Folgekostenberechnungen

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor, Dipl.-Ing., Master) Fachrichtung Garten und Landschaftsbau oder vergleichbar
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Kenntnisse mit AVA Programmen sind wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe, lösungsorientiertes Denken in komplexen Zusammenhängen
- Selbstständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentl. Arbeitszeit von 39 Std.
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 10 TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Kern- und Gleitarbeitszeit
- Möglichkeit der mobilen Arbeit nach der Probezeit sowie erfolgreicher Einarbeitungsphase
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit einer Leistungsprämie oder der Teilnahme an einem alternativen Entgeltanreizsystem nach § 18a TVöD in Form eines Gutscheinsystems
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **30.06.2026** per E-Mail (zusammengefasst in **einer** PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.