

Sachbearbeitung Bauanträge/Stadtentwicklung

 Vollzeit Entgeltgruppe E 11 Strausberg

Strausberg – die grüne Stadt am See – ist mit über 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das lebendige Zentrum des Landkreises Märkisch-Oderland. Nur 35 Kilometer von Berlin entfernt, vereint Strausberg Natur, Lebensqualität und berufliche Perspektiven. Rund 350 engagierte Mitarbeitende in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen gestalten gemeinsam die Zukunft unserer lebenswerten Stadt – verantwortungsvoll und bürgernah. Werden auch Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie Strausberg aktiv mit!

IHRE AUFGABEN

Als Sachbearbeiter:in (m/w/d) Bauanträge/Stadtentwicklung sind Sie Teil der Fachgruppe Stadtplanung. Zu Ihren abwechslungsreichen Aufgabengebieten gehören insbesondere:

- Bearbeitung von Aufgaben der städtebaulichen Planung, Stadtentwicklung und Bauleitplanung
- Bauberatung und Bearbeitung städtebaulicher Anfragen von Bürgern, Architekten, Planungsbüros sowie schriftlichen Ämteranfragen zu bau- und planungsrechtlichen Fragen
- Bearbeitung der Aufgaben bei Baugenehmigungsverfahren wie planungsrechtliche Stellungnahmen, Einvernehmen der Gemeinde, Befreiung nach BauGB
- Bearbeitung von Bauvorbescheiden für die planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Zulässigkeit
- Erarbeitung von städtebaulichen Satzungen sowie Anwendung aller Satzungen nach brandenburgischer Bauordnung wie z.B. Stellplatzsatzung, Spielplatzsatzung und Werbesatzung

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes (Fach)- Hochschulstudium (Bachelor) aus den Bereichen Stadt- und Regionalplanung oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit AVA-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1-C2)
- Schnelle Auffassungsgabe, lösungsorientiertes Denken in komplexen Zusammenhängen
- Selbstständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentl. Arbeitszeit von 39 Std.
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 11 TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Kern- und Gleitarbeitszeit
- Möglichkeit der mobilen Arbeit nach der Probezeit sowie erfolgreicher Einarbeitungsphase
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit einer Leistungsprämie oder der Teilnahme an einem alternativen Entgeltanreizsystem nach § 18a TVöD in Form eines Gutscheinsystems
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **23.08.2026** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.