

Sachbearbeitung Umsatzsteuer

Vollzeit/unbefristet Entgeltgruppe E 9b Strausberg

Strausberg – die grüne Stadt am See – ist mit über 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das lebendige Zentrum des Landkreises Märkisch-Oderland. Nur 35 Kilometer von Berlin entfernt, vereint Strausberg Natur, Lebensqualität und berufliche Perspektiven. Rund 350 engagierte Mitarbeitende in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen gestalten gemeinsam die Zukunft unserer lebenswerten Stadt – verantwortungsvoll und bürgernah. Werden auch Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie Strausberg aktiv mit!

IHRE AUFGABEN

Der Aufgabenbereich umfasst die Umsetzung der Umsatzsteuerpflicht für Kommunen. Hierzu gehören folgende Aufgaben:

- Analyse der gemeindlichen Geschäftsprozesse hinsichtlich der Umsatzsteuerpflicht; umsatzsteuerliche Prüfung und Beurteilung nach § 2b Umsatzsteuergesetz sowie von Befreiungs- und Ermäßigungstatbeständen
- Erfassung der Leistungsaustauschbeziehungen und Verträge der Stadt unter Berücksichtigung der Prüfung und Sicherung des Vorsteuerabzugs
- Erarbeitung von Standards bei der Rechnungslegung (Ausgangsrechnungsjournal) und Vertragsgestaltung insbesondere unter Berücksichtigung der steuerlichen Belange
- Erfassung von Umsatzsteuervoranmeldungen sowie der Jahressteuererklärungen
- Begleitung aller Fachbereiche in Umsatzsteuerangelegenheiten
- Aufbau und Umsetzung eines internen Kontrollsystems (Tax-Compliance-Management-System)
- Mitarbeit sowie Vertretung der Geschäftsbuchhaltung

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Finanzwirtschaft, Steuerrecht bzw. Betriebswirtschaftslehre möglichst mit dem Schwerpunkt Steuern/Steuerrecht
- Umfassende Kenntnisse und Berufserfahrungen auf dem Gebiet des Umsatzsteuerrechts sowie Kenntnisse der einschlägigen haushaltsrechtlichen Vorschriften
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Engagement, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zur selbstständigen, systematischen und sorgfältigen Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 9b TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Kern- und Gleitarbeitszeit
- Möglichkeit der mobilen Arbeit nach der Probezeit sowie erfolgreicher Einarbeitungsphase
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit einer Leistungsprämie oder der Teilnahme an einem alternativen Entgeltanreizsystem nach § 18a TVöD in Form eines Gutscheinsystems
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **20.09.2026** per E-Mail (zusammengefasst in **einer** PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.