

Sachbearbeitung Vertragsmanagement



Vollzeit



Entgeltgruppe E 9a



Strausberg

Strausberg – die grüne Stadt am See – ist mit über 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das lebendige Zentrum des Landkreises Märkisch-Oderland. Nur 35 Kilometer von Berlin entfernt, vereint Strausberg Natur, Lebensqualität und berufliche Perspektiven. Rund 350 engagierte Mitarbeitende in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen gestalten gemeinsam die Zukunft unserer lebenswerten Stadt – verantwortungsvoll und bürgernah. Werden auch Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie Strausberg aktiv mit!

IHRE AUFGABEN

Als Sachbearbeiter:in (m/w/d) Vertragsmanagement sind Sie der Fachgruppe Grundstücks- und Gebäudemanagement zugeordnet. Ihr abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Vertragsmanagement bebauter und unbebauter städtischer Liegenschaften
- Beschaffung, Beauftragung und Verwaltung von Dienstleistungen
- Verwaltung und Pflege des Liegenschaftskatasters / Archikart
- Bewirtschaftung der kommunalen Haushaltsmittel, einschließlich der Planung, Ausführung und Überwachung

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenlehrgang I (m/w/d)
- Idealerweise erste und nachweisliche Berufserfahrungen im Aufgabengebiet
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme, Kenntnisse in Archikart sind wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe, lösungsorientiertes Denken in komplexen Zusammenhängen
- Selbstständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum 01.11.2026 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 9a TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Kern- und Gleitarbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit einer Leistungsprämie oder der Teilnahme an einem alternativen Entgeltanreizsystem nach § 18a TVöD in Form eines Gutscheinsystems
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **20.09.2026** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.