

Sachbearbeitung Vollstreckung

 Vollzeit/befristet

 Entgeltgruppe 9a

 Strausberg

Strausberg – die grüne Stadt am See – ist mit über 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das lebendige Zentrum des Landkreises Märkisch-Oderland. Nur 35 Kilometer von Berlin entfernt, vereint Strausberg Natur, Lebensqualität und berufliche Perspektiven. Rund 350 engagierte Mitarbeitende in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen gestalten gemeinsam die Zukunft unserer lebenswerten Stadt – verantwortungsvoll und bürgernah. Werden auch Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie Strausberg aktiv mit!

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Vollstreckung von öffentlich-rechtlichen Forderungen auf der Grundlage des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes für das Land Brandenburg sowie weiterer vollstreckungsrelevanter Rechtsgrundlagen. Hierzu fallen folgende Aufgaben im Außen- und Innendienst an:

- Entscheidung über Vollstreckungsmaßnahmen
- Übergabe von Vollstreckungsaufträgen an die Vollstreckungsdienstkraft
- Forderungspfändungen gegenüber Dritten
- Gespräche mit Schuldnern (u.a. Ratenzahlungsvereinbarungen, Abnahme der Vermögensauskunft)
- Geltendmachung von Insolvenzforderungen/Bearbeitung von außergerichtlichen Einigungsversuchen
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen anderer Behörden und Einrichtungen
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Beauftragte/r (m/w/d) des Vollstreckungsprogramms AVVISO sowie dessen Buchung von Zahlungseingängen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Angestelltenlehrgang I oder zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Wünschenswert sind nachweisliche Berufserfahrungen im oben genannten Aufgabenbereich
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit sowie sicheres, korrektes und freundliches Auftreten verbunden mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Unser Angebot

- Ein befristetes Arbeitsverhältnis nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Stelle ist zunächst für die Dauer von einem Jahr zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung im Anschluss wird angestrebt.
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 9a TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Kern- und Gleitarbeitszeit
- Möglichkeit der mobilen Arbeit nach der Probezeit sowie erfolgreicher Einarbeitungsphase
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit einer Leistungsprämie oder der Teilnahme an einem alternativen Entgeltanreizsystem nach § 18a TVöD in Form eines Gutscheinsystems
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

IHRE BEWERBUNG

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **11.10.2026** per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbungen@stadt-strausberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen>.