JETZT BEWERBEN!

STADT STRAUSBERG

www.stadt-strausberg.de

Sachbearbeitung Beitragswesen

Fachgruppe Tiefbau

Vollzeit | Entgeltgruppe E 9b | Strausberg

Strausberg – die grüne Stadt am See – ist mit über 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das lebendige Zentrum des Landkreises Märkisch-Oderland. Nur 35 Kilometer von Berlin entfernt, vereint Strausberg Natur, Lebensqualität und berufliche Perspektiven. Rund 350 engagierte Mitarbeitende in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen gestalten gemeinsam die Zukunft unserer lebenswerten Stadt – verantwortungsvoll und bürgernah. Werden auch Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie Strausberg aktiv mit!

Ihre Aufgaben

- Ermittlung voraussichtlicher Beiträge und Mittelabforderungen im Rahmen des Mehrbelastungsausgleichs als Grundlage für Haushaltsanmeldungen
- Erarbeitung von Beitragsbescheiden zur Erhebung von Beiträgen für Baumaßnahmen
- Mitwirkung bei Anliegerinformation und Öffentlichkeitsarbeit
- Auskunftserteilung bei Grundstücksangelegenheiten im Zusammenhang mit Beiträgen
- Bearbeitung von Widersprüchen zu Beitrags-, Stundungsbescheiden und Entscheidung über die Aussetzung der Vollziehung und entsprechende Bescheidung
- Bearbeitung von Stundungs- und Erlassanträgen und Vorschlägen zur Niederschlagung
- Vorbereitung und Durchsetzung erforderlicher haushaltstechnischer Unterlagen sowie Belange
- Prüfung und Erarbeitung von Unterlagen für gerichtliche Verfahren
- Erarbeitung von Satzungen und Vorbereitung von politischen Beschlüssen
- Bearbeitung und Durchführung von Verfahren zur Widmung oder Einziehung von öffentlichen Verkehrsflächen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Verwaltungsfachwirt:in oder Verwaltungsbetriebswirt:in (m/w/d)
- Gute Kenntnisse und sichere Anwendung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen, insbesondere Bürgerliches Gesetzbuch, Bauordnung, Gemeindeordnung/Kommunalverfassung, Abgabenrecht/-ordnung, Erschließungs- und Beitragsrecht, Haushalts- und Kassenrecht sowie Verwaltungsverfahrensrecht/ Verwaltungsgerichtsordnung
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Kenntnisse in Archikart und Saskia sind von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe, lösungsorientiertes Denken in komplexen Zusammenhängen
- Selbstständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentl. Arbeitszeit von 39 Std.
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 9b TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Kern- und Gleitarbeitszeit
- Möglichkeit der mobilen Arbeit nach der Probezeit sowie erfolgreicher Einarbeitungsphase
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit einer Leistungsprämie oder der Teilnahme an einem alternativen Entgeltanreizsystem nach § 18a TVöD in Form eines Gutscheinsystems
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

JETZT BEWERBEN!

Ihre Bewerbung

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **18.10.2026** per E-Mail (zusammengefasst in **einer** PDF-Datei) an **bewerbungen@stadt-strausberg.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen.