JETZT BEWERBEN!

STADT STRAUSBERG

www.stadt-strausberg.de

Sachbearbeitung Außen- und Ermittlungsdienst

Vollzeit | Entgeltgruppe E 7 | Strausberg

Strausberg – die grüne Stadt am See – ist mit über 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das lebendige Zentrum des Landkreises Märkisch-Oderland. Nur 35 Kilometer von Berlin entfernt, vereint Strausberg Natur, Lebensqualität und berufliche Perspektiven. Rund 350 engagierte Mitarbeitende in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen gestalten gemeinsam die Zukunft unserer lebenswerten Stadt – verantwortungsvoll und bürgernah. Werden auch Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie Strausberg aktiv mit!

Ihre Aufgaben

- Kontrolle und Durchsetzung des Ortsrechts sowie bestimmter Vorschriften im Außen- sowie Innendienst
- Bearbeitung von Verwaltungs- und Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Führen von Bürgergesprächen
- Feststellung und Dokumentation von Auffälligkeiten im öffentlichen Raum sowie Klärung von Sachverhalten vor Ort
- Bearbeitung von Anträgen auf Sondernutzung
- Weiterleitung von allgemeinen Bürgerhinweisen an zuständige Fachbereiche
- Unterstützung anderer Behörden im Rahmen der Amtshilfe

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Angestelltenlehrgang I oder eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung mit der Zusatzqualifikation im Bereich des allgemeinen Ordnungsdienstes
- Gute Kenntnisse und sichere Anwendung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen, insbesondere des Verwaltungsverfahrens- und Ordnungswidrigkeitenrechts
- Erste und nachweisliche Berufserfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen sind wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der regulären Dienstzeiten (nach Bedarf in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen) sowie Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung im Außendienst
- Stets korrektes, angemessenes Auftreten und Verhalten sowie Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Durchsetzungsvermögen
- Führerschein der Klasse B

Unser Angebot

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Std.
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 7 TVöD
- 30 Tage jährlichen Erholungsurlaub (ab 2027 – 31 Tage) sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Kern- und Gleitarbeitszeit
- Möglichkeit der mobilen Arbeit nach der Probezeit sowie erfolgreicher Einarbeitungsphase
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit einer Leistungsprämie oder der Teilnahme an einem alternativen Entgeltanreizsystem nach § 18a TVöD in Form eines Gutscheinsystems
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

JETZT BEWERBEN!

Ihre Bewerbung

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **15.11.2026** per E-Mail (zusammengefasst in **einer** PDF-Datei) an **bewerbungen@stadt-strausberg.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen.