STADT STRAUSBERG

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

Kassenleitung (w/m/d)

Vollzeit | Entgeltgruppe E 9c TVöD | Strausberg

Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Stadt!

Strausberg – die grüne Stadt am See – ist mit über 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das lebendige Zentrum des Landkreises Märkisch-Oderland. Nur 35 Kilometer von Berlin entfernt, vereint Strausberg Natur, Lebensqualität und berufliche Perspektiven. Rund 350 engagierte Mitarbeitende in der Kernverwaltung und den nachgeordneten Einrichtungen setzen sich täglich für eine lebenswerte Stadt ein – verantwortungsvoll, bürgernah und mit neuen Ideen.

Werden Sie Teil unseres Teams und bringen Sie Strausberg gemeinsam mit uns voran!

Ihre Aufgaben

Als Kassenleitung (w/m/d) übernehmen Sie die fachliche Leitung der Mitarbeitenden in den Bereichen Kasse und Vollstreckung. Sie koordinieren die Arbeitsabläufe, geben Orientierung und sorgen gemeinsam mit Ihrem Team für eine verlässliche, rechtssichere und effiziente Aufgabenerledigung. Dabei fördern Sie eine wertschätzende Zusammenarbeit, unterstützen Ihre Mitarbeitenden bei fachlichen Herausforderungen und bringen eigene Ideen zur Weiterentwicklung unserer Verwaltungsprozesse ein. Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Fachliche Leitung der Sachbearbeiter Kasse und Vollstreckung
- Erstellung und Überwachung der Tages- und Kassenjahresabschlüsse
- Verwaltung der Kassenmittel und Sicherung der Kassenliquidität
- Erstellung der Liquiditätsplanung
- Umbuchungen von Verwahr- und Vorschusskonten sowie Korrekturbuchungen von Sachkonten
- Bearbeitung sowie Überwachung von Anträgen auf Stundung, Niederschlagung und Erlass
- Prozessoptimierung
- Erarbeitung von Dienstanweisungen
- Abwicklung des Barzahlungsverkehrs
- Verwaltung von Bürgschaften, Verwahrgelass, Tagesgeldkonten, Treuhandkonten
- Ausfertigung von Vollstreckungstiteln, Pfändungs- und Überweisungsbeschlüssen
- Unterstützung der SB Vollstreckung bei schwierigen Gesprächsführungen mit Schuldnern

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Verwaltungs- und/oder Wirtschaftswissenschaften (Bachelor, Dipl./Master)
- Berufserfahrung von min. drei Jahren in der öffentlichen Verwaltung und/oder in öffentlichen Unternehmen ist wünschenswert
- Rechtskenntnisse der Bundes- u. Landesgesetze sowie der städtischen Satzungen und Verordnungen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie Offenheit gegenüber digitalen Arbeitsprozessen
- Korrektes und angemessenes Auftreten sowie Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, verbunden mit hoher Motivation und Belastbarkeit
- Führerscheinklasse B

Unser Angebot

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Std.
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 9c TVöD
- 31 Tage jährlichen Erholungsurlaub ab 2027 sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Kern- und Gleitarbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit einer Leistungsprämie oder der Teilnahme an einem alternativen Entgeltanreizsystem nach § 18a TVöD in Form eines Gutscheinsystems
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten und mobile Arbeit

Sie möchten Verantwortung übernehmen und mit uns etwas für Strausberg bewegen?
Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ihre Bewerbung

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **29.11.2026** per E-Mail (zusammengefasst in **einer** PDF-Datei) an **bewerbungen@stadt-strausberg.de**.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen.