STADT STRAUSBERG

JETZT BEWERBEN!

www.stadt-strausberg.de

Fachgruppenleitung (m/w/d) Organisation

Vollzeit | Entgeltgruppe E 11 | Strausberg

Strausberg – die grüne Stadt am See – ist mit über 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das lebendige Zentrum des Landkreises Märkisch-Oderland. Nur 35 Kilometer von Berlin entfernt, vereint Strausberg Natur, Lebensqualität und berufliche Perspektiven. Rund 350 engagierte Mitarbeitende in der Kernverwaltung und in den nachgeordneten Einrichtungen gestalten gemeinsam die Zukunft unserer lebenswerten Stadt – verantwortungsvoll und bürgernah. Werden auch Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie Strausberg aktiv mit!

Ihre Aufgaben

Als Fachgruppenleitung (m/w/d) Organisation übernehmen Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe innerhalb unserer Stadtverwaltung. Sie führen Ihre Mitarbeitenden, koordinieren die Aufgaben Ihrer Fachgruppe und unterstützen die Verwaltungsführung bei organisatorischen und strukturellen Fragestellungen. Unsere Stadtverwaltung steht vor wichtigen Entwicklungsschritten. Eine geplante Organisationsuntersuchung soll bestehende Strukturen und Abläufe überprüfen und Perspektiven für eine zukunftsfähige Verwaltung aufzeigen. Diesen Prozess werden Sie aktiv begleiten und an der Umsetzung der daraus resultierenden Maßnahmen mitwirken. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- **Führung und Steuerung:** Fachliche und organisatorische Leitung der Fachgruppe Organisation mit den Aufgabenbereichen Arbeitsschutz, Beschaffung, Archiv, Wahlen sowie Rezeption einschließlich der digitalen und papiergebundenen Postbearbeitung
- **Organisationsmanagement:** Fortschreibung des Organisationsplanes, Erarbeitung und Aktualisierung organisatorischer Regelungen sowie Mitwirkung an Dienstvereinbarungen
- **Organisationsentwicklung:** Analyse und Optimierung bestehender Verwaltungsstrukturen, Zuständigkeiten und Arbeitsabläufe sowie Beratung der Fachbereiche in organisatorischen Fragen
- **Organisationsuntersuchung:** Fachliche Begleitung der geplanten Organisationsuntersuchung, Unterstützung der Verwaltungsführung bei der Bewertung der Ergebnisse sowie Mitwirkung an der Umsetzung beschlossener Maßnahmen
- **Stellenbewertung und Stellenplanung:** Durchführung von Stellenbewertungen, Prüfung tariflicher Eingruppierungen sowie Bearbeitung von Stellenplanangelegenheiten einschließlich Stellenbeschaffung, Stellenumwandlungen und Fortschreibung des Stellenplans
- **Wahlleitung:** Übernahme der Funktion der Wahlleitung (m/w/d) der Stadt Strausberg nach entsprechender gesetzlicher Bestellung sowie eigenverantwortliche Wahrnehmung der damit verbundenen Aufgaben
- **Wahlorganisation:** Gesamtkoordination der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Stellen
- **Haushaltsverantwortung:** Planung und Bewirtschaftung der zugeordneten Haushaltsmittel sowie Erarbeitung produktorientierter Haushaltsansätze

Ihr Profil

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium der Verwaltungs- und/oder Wirtschaftswissenschaften (Bachelor, Dipl./Master)
- Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung oder in öffentlichen Unternehmen sind wünschenswert
- Idealerweise Leitungserfahrungen in einer vergleichbaren Position oder Erfahrung in der Koordination komplexer Aufgaben und Projekte

- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Stellenbewertung, vorzugsweise nach TVöD-VKA, ist wünschenswert
- Kenntnisse im Organisationsmanagement, Tarifrecht und in der Optimierung von Verwaltungs- oder Geschäftsprozessen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie Offenheit gegenüber digitalen Arbeitsprozessen
- Führerscheinklasse B

Das zeichnet Sie aus

- Sie übernehmen gern Verantwortung, treffen fundierte Entscheidungen und vertreten diese überzeugend
- Sie verfügen über Führungskompetenz und verstehen es, Mitarbeitende zu motivieren, einzubinden und weiterzuentwickeln
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert
- Sie erkennen Verbesserungspotenziale, hinterfragen bestehende Abläufe und entwickeln passende Lösungen
- Sie kommunizieren klar, verbindlich und wertschätzend und verfügen über ein sicheres Auftreten
- Sie denken fachbereichsübergreifend und behalten auch bei komplexen Aufgaben den Überblick
- Sie begegnen Veränderungen offen und gestalten die Weiterentwicklung unserer Stadtverwaltung aktiv mit

Besonders wichtig ist uns eine Persönlichkeit, die fachliche Kompetenz mit Führungsstärke, Organisationsgeschick und Gestaltungswillen verbindet.

Unser Angebot

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Std.
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 11 TVöD
- 31 Tage jährlichen Erholungsurlaub ab 2027 sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Kern- und Gleitarbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit einer Leistungsprämie oder der Teilnahme an einem alternativen Entgeltanreizsystem nach § 18a TVöD in Form eines Gutscheinsystems
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten und mobile Arbeit

Ihre Bewerbung

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **29.11.2026** per E-Mail (zusammengefasst in **einer** PDF-Datei) an **bewerbungen@stadt-strausberg.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: https://www.stadt-strausberg.de/stellenausschreibungen.